



Daagt je uit!

Het strategisch meerjarenbeleidsplan Stichting Openbaar Onderwijs Jan van Brabant Helmond 2016-2020 'de klik met je toekomst'

“Leerlingen van vandaag voorbereiden op hun toekomst vraagt om aansluiting bij de wereld van morgen. Samen werken aan de kwaliteit van het onderwijs en de leerlingen laten zien dat onderwijs uitdaagt en voorbereidt op de toekomst. Het bieden van onderwijs op maat, dat aansluit bij het niveau en de talenten van een leerling via gepersonaliseerd en gedifferentieerd onderwijs. Het Jan van Brabant College maakt zich klaar voor de toekomst door via eigentijdse voorzieningen de leerling centraal te stellen met meer aandacht voor brede vorming en versterken van de verbinding met de omgeving. Dit kan alleen als docenten, onderwijs ondersteunend personeel, schoolleiding, bestuur en medezeggenschap zich mede eigenaar voelen van deze ontwikkelingen. Dat vraagt om ruimte en vertrouwen in een lerende omgeving binnen een professioneel Jan van Brabant College waar eenheid door verscheidenheid centraal staat.”

1. Inleiding

Voor u ligt het strategische beleidsplan van de Stichting Openbaar Onderwijs Jan van Brabant ten behoeve van het Jan van Brabant College Helmond voor de periode 2016-2020. In dit beleidsplan wordt het kader vastgesteld voor de schoolplannen 2016-2020 Jan van Brabant College vestiging Deltaweg, de nevenvestiging Wethouder Ebbenlaan en de vestiging Molenstraat. Het is vooral gericht op de stabilisatie van de positie van het Jan van Brabant College in

Helmond en regio. De nadruk ligt op het onderwijsaanbod, kwaliteitsbeleid, financiën, leermiddelenbeleid, huisvesting, ict en het integrale personeelsbeleid. Het geeft de bestuurlijke kaders aan waarbinnen de vestigingen hun beleid met eigen accenten kunnen formuleren. In het Strategisch Beleidsplan maken we o.a. gebruik van het model van het Instituut Nederlandse Kwaliteit (INK) en de Plan Do Check Act cyclus (PDCA). Het INK model gaat uit van zelfevaluatie en een drietal domeinen waarop beleid geformuleerd zou kunnen worden: beleidsdomein personeel en organisatie, beleidsdomein onderwijs en begeleiding en bedrijfsdomein bedrijfsvoering. De kunst is dit SMART (Specifiek Meetbaar Acceptabel Resultaat Tijdgebonden) te formuleren met het doel de resultaten te meten en daaraan mogelijk verbeteracties te koppelen. Via de Kritische Prestatie Indicatoren (KPI's) worden o.a. RvT en GMR geïnformeerd m.b.t. de resultaten en kwaliteit. De RvT voert tweemaal per jaar overleg met de GMR waarin de ouders als belangrijke stakeholder zitting hebben. Binnen het Onafhankelijk Regionaal Interscholair Onderwijs Netwerk, waarin het Jan van Brabant College participeert, zijn jaarlijks uitwisselingen en bijeenkomsten met de onderlinge raden van toezicht.

Het Jan van Brabant College bestaat uit 2 zelfstandige scholen: de vestiging Molenstraat en de vestiging Deltaweg. Daarnaast is er een nevenvestiging van de vestiging Deltaweg: Gasthuisstraat, eerste opvang anderstaligen (eoa). De vestiging Molenstraat biedt naast mavo, havo en vwo tweetalig havo en tweetalig vwo aan en per 1 augustus 2018 tweetalig mavo. De vestiging Deltaweg mavo en gemengde leerweg biedt als ondersteuning leerwegondersteunend onderwijs (lwoo) aan.

Beide scholen opereren onderwijskundig zelfstandig en kunnen bogen op een rijke en wijze onderwijshistorie. In de geschiedenis worden vaak de fundamenten gelegd voor een mooie toekomst. Het open karakter van het Jan van Brabant College nodigt uit tot dialoog en om naar buiten te kijken. De (leer)omgeving verandert snel en stelt ook aan het Jan van Brabant vanzelfsprekend digitale (onderwijs) eisen.

In dit plan treft u de stappen aan die wij gezamenlijk, medewerkers en leerlingen en met de steun van de ouders en directe omgeving, gaan zetten om onze beoogde doelen te kunnen verwezenlijken. De verschillende onderwijsconcepten uitgevoerd door een zelfbewuste professionele organisatie waar het zich thuis voelen in een prettige, duurzame en stimulerende omgeving voorop staan.

Wij zijn er van overtuigd dat binnen onze scholen en schoolomgevingen, zoals Brainport, veel kwaliteit en energie aanwezig is waarin perspectieven voor iedereen gloren. Samen staan we voor eenheid door verscheidenheid en kwaliteit van onderwijs en organisatie. Dit betekent dat wij, medewerkers, leerlingen, ouders en verzorgers samen verantwoordelijk zijn en wij ons gezamenlijk en individueel profileren als de ambassadeurs van het Jan van Brabant College Helmond.

2. De missie en visie van het Jan van Brabant College

Missie

Het Jan van Brabant College wil kwalitatief hoogstaand, uitdagend, ontdekkend, onderzoekend en ondernemend voortgezet onderwijs in Helmond en regio verzorgen. Het geven en stimuleren van kwalitatief goed onderwijs aan leerlingen in een kleinschalige en uitdagende leeromgeving. Op het openbare Jan van Brabant College is iedere leerling en leerkracht welkom, ongeacht zijn of haar sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond op de voorwaarde dat zij aan de geldende toelatingsnormen voldoen

Elke leerling kan zich bij het Jan van Brabant College volledig ontplooien. Wij vinden internationalisering een belangrijk onderdeel van het onderwijsproces. Het tweetalig onderwijs, the International Award for Young People, het programma Brainport School en een internationaal uitwisselingsprogramma geven hier invulling aan. Op uitgebreide schaal worden moderne leer- en werkplekomgevingen ingezet, waarbij informatiebeveiliging en privacy hoog in het vaandel staan, zodat zorgvuldigheid en veiligheid gewaarborgd zijn. Het is tevens onze missie om elke jongere bewust te laten omgaan met zijn/haar eigen persoonsgegevens, maar ook met die van anderen. Dit beperkt de communicatie, openheid en dialoog niet. Het zijn belangrijke instrumenten om op een positieve en respectvolle manier met elkaar om te gaan. Het Jan van Brabant College schenkt veel aandacht aan burgerschap en het tonen van respect voor elkaar. Met dit alles creëert het Jan van Brabant College een fijne en veilige omgeving om in te leren. De kernwaarden van het Jan van Brabant College zijn onderwijs in een prettige omgeving, vertrouwen, goede resultaten.

Visie

Door het geven van goed onderwijs op openbare algemeen toegankelijke grondslag in een beschermd, pedagogisch verantwoord klimaat en met een leerlinggerichte begeleiding, bieden we de leerlingen de kansen om een diploma te behalen dat past bij hun mogelijkheden. De grondslag van het Jan van Brabant College betekent respect voor alle algemeen geaccepteerde normen en waarden.

Schoolprofiel Jan van Brabant College

Het profiel van de school vertaalt zich in kwalitatief goed onderwijs en heeft de volgende kenmerken:

- De ontwikkeling van kennis en vaardigheden is gericht op persoonlijke ontplooiing en maatschappelijk functioneren;
- Leerlingen worden opgeleid voor een diploma op een zodanig niveau, dat ze met succes aan een vervolgstudie kunnen beginnen. Daarbij wordt uitgegaan van de mogelijkheden van het kind en niet van wat het niet kan;
- De school begeleidt de leerling bij het ontdekkend en zelfstandig leren.
- Naast het diverse culturele aanbod ook aandacht voor de omgeving van Brainport Development en het internationale karakter van ons onderwijs.
- Talenten van leerlingen en medewerkers worden ten volle benut.

Daagt je uit!

- Eigentijds, modern, digitaal, uitdagend, inspirerend en enthousiasmerend onderwijs.
- Met een adequaat zorg c.q. ondersteuningsprofiel

Structuur, verantwoordelijkheid en gedrag

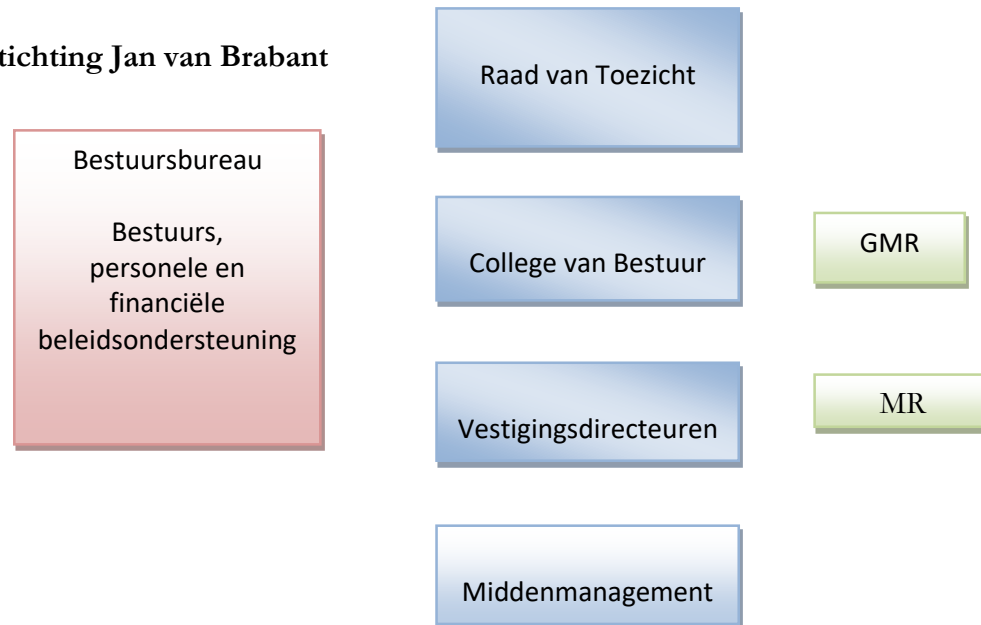
Leerlingen en medewerkers hebben ieder hun eigen maar ook een gezamenlijke verantwoordelijkheid met betrekking tot de studieresultaten. Dit houdt in dat met het vorderen van de leerjaren een geleidelijke verschuiving plaats vindt in de benadering van de leerlingen doordat aan hen in de hogere leerjaren steeds meer eigen verantwoordelijkheid wordt toevertrouwd waarbij differentiatie en gepersonaliseerd leren veel aandacht krijgen. Kernwaarden van het Jan van Brabant College zijn vertrouwen, prettige omgeving en goede resultaten.

Organisatie

Het Jan van Brabant kent het bestuursmodel op basis van de Wet Goed Onderwijs en Goed Bestuur. Zie onderstaand organogram.

Organogram Raad van Toezichtmodel, Stichting Jan van Brabant

Blauw = de sturingskolom
 Groen = medezeggenschap
 Rood = bestuurs- en beleidsondersteuning



Overlegorganen c.q. –platforms (bijvoorbeeld het directieteam) zijn niet in dit organogram opgenomen. Dit zijn namelijk communicatielagen en deze staan los van de regeling van taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden.

De verhouding tussen RvT en CvB wordt geregeld in de *statuten*.

De verhouding tussen CvB en vestigingsdirecteuren alsmede (op hoofdlijnen) tussen de vestigingsdirecteuren en het middenmanagement worden geregeld in het *managementstatuut*.

De medezeggenschap is geregeld in de desbetreffende *medezeggenschapsreglementen*.

3. Beleidsdomeinen

3.1 Onderwijs en begeleiding

Beleidsintentie:

Realiseren van een uitstekende onderwijskwaliteit op het Jan van Brabant College. Kwaliteitsonderwijs wordt op maat wordt gegeven aan alle leerlingen ongeacht hun niveau of hun ondersteuningsvragen . Met ruime aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen door het systematisch monitoren, verbeteren en borgen van de geleverde kwaliteit.

Vastgesteld kader:

- Het huidige marktaandeel dient minimaal op 25% van de huidige basispopulatie groep 8 in Helmond te bestrijken;
- Het huidige onderwijsaanbod moet ten minste gehandhaafd blijven, mits verantwoord, en waar nodig uitgebreid of geaccentueerd te worden waarbij aandacht moet worden besteed aan de interne, externe, regionale, landelijke en internationale ontwikkelingen.
- INK-model of gelijksoortige andere instrumenten hanteren om resultaten en opbrengsten te meten, te beoordelen en waar nodig te verbeteren

Plan	Activiteit	Controle	Planning
-------------	-------------------	-----------------	-----------------

<p>Het onderwijsaanbod op iedere school voldoet minstens aan de wettelijke normen; het rendement en de examenresultaten liggen hoger dan het landelijk gemiddelde. Minimaal 90% geslaagden en een doorstroom bovengemiddeld.</p> <p>Strategisch beleidsplan 2021-2015 en schoolplannen 2021-2025..</p>	<p>Opstellen schoolplannen 2016-2020, binnen het INK-model, op vestigingsniveau.</p> <p>Intensieve begeleiding, kwalitatief goede voorbereiding, eventueel examentraining.</p> <p>Vorbereidingen starten in begin 2020.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Jaarlijkse analyses en bezoeken Inspectie voor het Onderwijs • Scholen op de kaart (Vensters voor verantwoording) • SOM, Cum Laude, WOLF, KPI's 	<p>Per ingang van elk schooljaar te beginnen september 2016</p> <p>Elke toets- en examenperiode en 4x jaarlijks verslag aan RvT via KPI's</p> <p>Eind 2020</p>
<p>Verbeteren en transparant maken van onderwijskwaliteit</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Opstellen jaarverslagen en -plannen waarin opgenomen kengetallen met betrekking tot analyses doorstroom, opbrengsten en (eindexamen)resultaten • Deelname aan projecten ORION (audits) en VO-raad 	<ul style="list-style-type: none"> • Jaarverslagen en –plannen • Jaarlijkse risico-analyse en bezoeken Inspectie voor het Onderwijs • Scholen op de kaart (Vensters voor verantwoording) • 	<p>Jaarlijks september/oktober</p> <p>4x jaarlijks verslag aan RvT via KPI's</p>
<p>Stabiliseren marktaandeel van ca. 20 % leerlingen groep 8 naar VO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Marktonderzoek • demografische gegevens afdeling onderzoek en statistiek gemeente 	<ul style="list-style-type: none"> • Jaarverslagen, bestuursformatieplan, Scholen op de kaart (Vensters 	<p>Jaarlijks september t/m aanmeldingen in maart</p>

	<p>Helmond</p> <ul style="list-style-type: none"> • Werving, voorlichting, informatieavonden, bezoektendend-avonden of andere nieuwe initiatieven terugkoppelbezoeken aan leverende basisscholen, open dag 	voor verantwoording)	
De ouders, leerlingen geven in relatie tot tevredenheid en binnen 5 jaar een cijfer oplopend tot een 7,0.	<ul style="list-style-type: none"> • Het meten via o.a. enquêtes, website, informatiebijeenkomsten, thema-avonden en oudercontacten. • Ouderbetrokkenheid stimuleren via oudervereniging/raad en gezamenlijke activiteiten 	<ul style="list-style-type: none"> • Jaarverslagen en –plannen • Scholen op de kaart (Vensters voor verantwoording) • KPI's 	<p>Per schooljaar</p> <p>In 2020 een gemiddeld cijfer van 7,0</p> <p>4x jaarlijks verslag aan RvT via KPI's</p>
Het ondersteuningsniveau (zorgniveau) van elke school voldoet minstens aan de wettelijke kwaliteitscriteria en criteria wet Passend Onderwijs, zowel kwalitatief als kwantitatief, en aan de gestelde doelen in het Ondersteuningsplan van SWV VO/VSO Helmond-Peelland en past binnen de regionale en	<ul style="list-style-type: none"> • Continueren van een adequaat ondersteuningsnetwerk binnen het SWV en Passend Onderwijs • Jaarlijks ondersteuningsplannen c.q. verbeterplannen op basis van de schoolondersteunings profielen bijstellen binnen het 	<ul style="list-style-type: none"> • Zelfevaluatie op vestigingsniveau • Toetsing/evaluatie vanuit SWV Helmond-Peelland VO Via en met OPR SWV 	<p>Einde van elk jaar vaststellen ondersteuningsplan SWV VO</p> <p>Jaarlijks oktober/november ondersteunings-verbeterplannen actualiseren op vestigingsniveau</p>

landelijke kaders van Passend Onderwijs.	kader van het SWV VO/VSO Helmond-Peelland nr. 3008 op vestigingsniveau		
<ul style="list-style-type: none"> Het invoeren tto havo leerjaar 4 t/m 5 Behalen senior certificate havo Starten tto-mavo starten naar de met versterkt taalonderwijs vestiging Molenstraat o.a. Cambridge Engels, Goethe Duits en DELF Frans . Top Mavo Molenstraat Het omzetten van de Gemengde Leerweg Technologie Deltaweg in het profiel 'Dienstverlening en Producten' 	<ul style="list-style-type: none"> In samenwerking met het Europees Platform uitvoering geven aan gestelde doelen eigen kracht en of i.s.m. ORION In samenwerking met OC en W het platform vmbo 	<ul style="list-style-type: none"> Via visitatie door het Europees Platform Jaarverslag en –plan vestiging Molenstraat via visitatie Inspectie van het Onderwijs stijging ln. aantal 	<p>Start havo 4 1-8-2015</p> <p>Schooljaar 2017-2018 1 augustus 2018</p> <p>Schooljaar 2016-2017</p> <p>2016-2017</p>

<p>Binnen de mavo een (cognitieve) havo stroom (mavo-top) en een mbo stroom (gericht op beroepsoriëntatie) verder door ontwikkelen. Gestalte geven aan gemengde leerweg met het profieldeel Dienstverlening en Producten Verder door ontwikkelen met gepersonaliseerd leren en meer gedifferentieerd onderwijs</p>	<p>Via gerichte loopbaanoriëntatie en advisering</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Jaarverslagen en –plannen • Scholen op de kaart (Vensters voor verantwoording) 	<p>Start augustus 2015; 1^e resultaten zichtbaar juni 2016.</p> <p>Start leerjaar drie 2015-2016 2018-2019</p>
<p>Hoogbegaafde of hoog -presterende leerlingen groep 7 en 8 een speciaal programma aanbieden (Hi-level) op de vestiging Molenstraat</p>	<p>In afstemming met de aanwezige expertise binnen OHS</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Jaarverslag en –plan vestiging Molenstraat • Evaluatie binnen OHS 	<p>Doorstroom vwo</p>
<p>De leerlingen van het Jan van Brabant College dienen voorbereid te worden op een toekomst, waarin wetenschap, informatie technologie, technologie en design, programmeren en communicatie, een andere dimensie krijgen. Alle leerlingen beschikken over devices (chromebooks) t.b.v. het onderwijsproces</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Het opzetten van leermiddelenbeleid met als subdoel in 2020 50% digitale invulling boekenlijst • Leermiddelenbeleid en device onderwijs als paragraaf opnemen in Schoolplannen 2016-2020 met als kenmerk ‘de docent leidend en het device dienend’ • Een duurzame, haalbare en 	<ul style="list-style-type: none"> • Jaarverslagen en –plannen 	<p>Gerealiseerd per 1 augustus 2018.</p> <p>Project 1 augustus 2020 evalueren</p>

	betaalbare inzet van leermiddelen in de digitale leeromgeving realiseren geënt op het interactieve gebruik van de leer- en leefomgeving van leerlingen en met mogelijk gebruik van de sociale media		
Een op de toekomst gericht realistische en uitvoerbare afstemming krijgen tussen de onderwijsvisie en de ICT-visie binnen het Jan van Brabant College o.a. een geoptimaliseerde toekomstgerichte digitale leeromgeving.	<ul style="list-style-type: none"> • ICT-beleid als paragraaf opnemen in Schoolplannen 2016-2020; uitgangspunt is ICT-beleidskader ORION. 	<ul style="list-style-type: none"> • Jaarverslagen en –plannen • Jaarlijkse ORION ICT-evaluatie 	1 augustus 2020
De eerste opvang anderstaligen, nevenvestiging Jan van Brabant College Gasthuisstraat verankeren tot het enige expertisecentrum Helmond en regio	<ul style="list-style-type: none"> • Specifieke taalprogramma's ontwikkelen • Samenwerking met de Praktijkschool Helmond en de Antoon van Dijkschool • Lwoo expertise inzetten voor speciale ondersteunende programma's • Het inspectie (thema)rapport als uitgangspunt nemen in de verdere doorontwikkeling • Doorstroom po-vo verder 	<ul style="list-style-type: none"> • Jaarverslag en –plan vestiging Deltaweg • Inspectie voor het onderwijs 	1 augustus 2020

	<p>onderzoeken</p> <ul style="list-style-type: none"> • Project 'School en ouders: Samen Sterk! Voor ouders van vluchtelingen en migranten. Doel communicatie en betrokkenheid ouders naar school.. 	2017-2019	1 augustus 2019
<p>Samenwerking met OMO Scholengroep met als doel om op de volgende onderwerpen afstemming in te bedden: passend onderwijs, doorlopende leerlijnen (taal en rekenen), beleid m.b.t. dyslectie, gezamenlijke open dag, pr (publieke borden), criteria m.b.t. aanmeldingen (o.a. richtinggevend advies), aanmeldingsdagen, Hi-level, maatschappelijke stages, veiligheid o.a. schoolzones, beroepsstages, cultureel jongeren paspoort, Jibb (jongeren in beweging programma), studievoorlichtingsavonden HO WO havo/vwo, onderwijs aanbod (accenten politiek).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • In het belang van het Helmonds onderwijs de samenwerking waar kan benutten en invullen met respect naar de afzonderlijke denominaties (openbaar en bijzonder). • Kostenbesparing m.b.t. werving • Contacten intensiveren tussen besturen en raden van toezicht Jan van Brabant OMO met als doel een visie te formuleren wat het beste onderwijsaanbod voor de gemeente Helmond en hoe dit in gezamenlijkheid te realiseren. 	<ul style="list-style-type: none"> • Afstemming en afspraken vastleggen in het SOVOH (Stedelijk Overleg Voortgezet Onderwijs Helmond), 	<p>April en november van elk jaar SOVOH</p> <p>In 2018 een vervolgspraak in te plannen als vervolg op de overleggen van eind 2017 en begin 2018</p>

<p>Internationalisering en taalomgeving verder uitbreiden in het kader van Brainport School</p>	<p>Chinese taal en cultuur aanbieden als module met als doel op termijn als examenvak VWO</p> <p>Uitwisselingsprogramma met India evalueren en de mogelijkheden met China (stad Hangzhou specifiek Hangzhou Greentown Yhua School provincie Zhejiang) onderzoeken</p>	<p>In samenwerking met Nuffic EP (Europees Platform) in Den Haag en de Brainportscholen binnen ORION</p>	<p>Einde van elk jaar evaluatie resultaten</p> <p>Module Chinese taal en cultuur per 1 augustus uitbreiden</p> <p>Voorjaar 2019 of uiterlijk voorjaar 2020</p>
---	---	--	--

<p>Streven naar een school waar leerlingen, medewerkers, ouders en gasten zich prettig voelen, welkom zijn, gerespecteerd voelen en geborgen zijn.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Integraal veiligheidsplan sociale media actualiseren i.s.m. alle geledingen GMR • Werkbeleving en RI&E 	<ul style="list-style-type: none"> • Monitoring o.a. via RI&E • Jaarverslagen- en plannen, enquêtes • Scholen op de kaart (Vensters voor Verantwoording) • Schoolplannen vestigingen 2016-2020 	<p>Jaarlijks actualisatie</p> <p>4x per jaar rapportage via KPI's aan RvT</p>

3.2. Personeel en organisatie

Beleidsintentie:

- Het invoeren van integraal personeelsbeleid waarin ruime aandacht is voor professionaliteit, competentieontwikkeling, welbevinden van personeel, leeftijdsbewust personeelsbeleid en arbeidsmarktknelpunten
- Het continueren en optimaliseren van een transparante, beschermde en lerende duurzame organisatie, waarin op een professionele, effectieve en efficiënte wijze met elkaar wordt samengewerkt en gecommuniceerd, op en tussen alle niveaus.
- Enthousiasmerende en zichtbare schoolleiding die garant staat voor professioneel onderwijskundig leiderschap.

Vastgesteld kader:

- huidige organisatiestructuur blijft gehandhaafd en zal tussentijds geëvalueerd worden; bij de evaluatie wordt getoetst op eigentijdse ontwikkelingen (o.a. doelmatigheid).

Plan	Activiteit	Controle	Planning
Behouden van goed personeel	<ul style="list-style-type: none"> • Verdere implementatie van de functiemix in het kader van het Actieplan Leerkracht en gestelde doelen, entreerecht LD, voor 2020 • Inductieproject Begeleidingstraject voor Startende Leraren (BSL) traject) i.s.m. TUE, Fontys e.a. met 	Jaarverslagen en –plannen	Implementatie functiemix loopt tot 2020 In 2018 resultaten van gestelde doelen zichtbaar

	als doel beginnende docenten niet uit te laten vallen		
Opleiden in school om studenten op te leiden en te behouden.	<ul style="list-style-type: none"> • binnen beide vestigingen begeleidt in beginsel elke docent en/of sectie studenten • verdere implementatie convenant JvB/SCE/ Pius X en Fontys Lerarenopleidingen • bovenschoolse coördinatie en aansturing van opleiden in school • inzetten en opleiden School Practicum Docenten (SPD'ers) 	<ul style="list-style-type: none"> • Jaarverslagen en –plannen • Evaluatie stuurgroep Opleiden in School 	Jaarlijks, maand juni/juli evaluatie en invullen werkplannen volgend jaar
Aanvraag indienen om formeel aspirant opleidingsschool te worden.	<ul style="list-style-type: none"> • Aanvraag eind 2015 	Voorjaar 2016 gehonoreerd. Eind 2019 dient duidelijk te zijn of aspirant omgezet wordt naar definitief.	2018-2019

Tweede onderzoek naar eventuele aanpassing taakbeleid	Inventariseren en evaluatie huidig taakbeleid en signaleren van mogelijke knelpunten door een in te stellen werkgroep op schoolniveau en op OHS (Overleg Helmondse Schoolbesturen)	Op schoolniveau taakbeleid in schoolplannen en jaarplannen en op ORION niveau in de jaarlijks afsluitende vergadering juni/juli. In de periode 2016-2020 ligt het voor om i.s.m. met GMR het taakbeleid constant te evalueren met de GMR, met als doel binnen de kaders van de '1659 uren' norm mogelijk bijstellingen te doen en dit als advies voor te leggen aan het centraal managementteam	Jaarplan schooljaar 2015-2016 Schoolplan 2016-2020 2016-2017 eerste resultaten
Opzetten meerjarige personeelsplanning	Gebruik maken van de methodiek ORION/VOION/VO-raad/VOS-ABB	P&O in afstemming ORION P&O overleg	2020 Jaarlijks actualiseren
Schoolorganisatie voldoet aan de kenmerken van een professionele, lerende en transparante organisatie	Op vestigingsniveau worden er op alle niveaus studie- en/of scholingsmiddagen georganiseerd en op individueel niveau zorgt elk personeelslid voor het bijhouden van zijn/haar professionele niveau (basisbudget in uren en geld, zie cao-VO 2015 e.v.). Realiseren doelen Lerarenregister	<ul style="list-style-type: none"> • Jaarverslagen en –plannen • Professionaliseringskader op bestuursniveau en professionaliseringsagenda (scholingsplannen) per vestiging • Functioneringsgesprekken/POP's/toetsing en afspraken • Verantwoording van professionaliseringsuren in functioneringsgesprekken • Doelen niet gehaald dan verbeterplannen met resultaatgerichte afspraken 	Jaarlijks

	Professioneel statuut	I.o.m. het CMT professioneel statuut voorbereiden Bespreken ter informatie in de GMR Eind april voorleggen aan de leraren van het Jan van Brabant College ter reactie.	Juni 2018 het professioneel statuut door CvB vast laten stellen Per 1 augustus 2018 implementatie professioneel statuut
In 2020 geeft 75% van het personeel aan tevreden te zijn.	<ul style="list-style-type: none"> • Aandacht voor taakbelasting • Verdere implementatie gesprekkencyclus • Aandacht voor de diverse leeftijdsfasen • Aandacht voor professionalisering • Vergaderdruk en organisatorische rompslomp terugdringen • Functiehuis o.o.p. • Evaluatie gesprekkencyclus en mogelijke bijstelling • Monitoren van de kwaliteit van de medewerkers door jaarlijks formeel een 	In relatie tot de wettelijke Risico Inventarisatie en –Evaluatie (RIE) en werkbelevingsonderzoek Uitkomst werkbelevingsonderzoek bepaalt in overleg met de GMR mogelijk plan van aanpak	RIE's 2016 en 2020 Werkbelevingsonderzoek 2015-2016 daarna jaarlijks 1 augustus 2016 75 % 4x per jaar KPI's aan RvT

Daagt je uit!

	gesprek te voeren met een leerlingen enquête en een lesbezoek als aanvullende gegevens		
--	--	--	--

3.3. Bedrijfsvoering

Beleidsintentie:

Het opbouwen van een financieel krachtige, doelmatige en duurzame organisatie, waarin centraal middelenbeleid naast decentrale budgetverantwoordelijkheid wordt gevoerd en waarin meerjarenbeleid gemaakt wordt op financieel- en huisvestingsbeleid.

Vastgesteld kader:

- er moet minimaal voldaan worden aan financiële norm/kengetallen (DUO);
- alle vestigingen dienen minimaal te voldoen aan bereikbaarheid, veiligheid en duurzaamheid;
- de knelpunten m.b.t. veiligheid en bereikbaarheid dienen jaarlijks in het kader van RI&E in beeld gebracht worden;
- bestaande regionale samenwerkingsverbanden, ORION, SWV VO/VSO, OHS handhaven.
- Bestaande lidmaatschappen landelijk sector organisatie VO-raad en openbaar/algemeen toegankelijk belangenbehartiger VOS/ABB continueren.

Plan	Activiteit	Controle	Planning
Werken naar jaarlijks sluitende begrotingen	Opstellen sluitende jaarlijkse bestuurs- en vestigingsbegrotingen.	<ul style="list-style-type: none"> • Managementrapportages (Maraps 4x per jaar) • Auditcommissie • Gesprekken met leden directieteam 	Jaarlijks per 1 januari
Centraal middelenbeleid	lumpsum toedelen naar bestuur en beide vestigingen na aftrek bestuursbijdrage conform formule	<ul style="list-style-type: none"> • Managementrapportages (4x per jaar) • Auditcommissie • Begrotingen (meerjarenbegroting, vbegrotingen op 	1 x per vier maanden Jaarlijks per oktober/november/december

		vestigingsniveau, bestuursbegroting)	
Budgetverantwoordelijkheid	Vestigingsdirecteuren verantwoordelijk voor bewaking financiën	<ul style="list-style-type: none"> • Controller (i.s.m. administratiekantoor) • Managementrapportages (4x per jaar) 	constant
Het maken van risicoanalyses (financieel, personeel, materieel) t.b.v. o.a. het Jaarverslag, mede op basis van leerlingenprognoses.	Bestuur, directie, P&O, controller	Jaarverslag	1x per jaar
Gebruik maken In Control framework i.a.m. accountant	CvB, RvT, CMT, Controller, GMR	2018-2019	2019-2020
Het weerstandvermogen op een realistisch niveau houden door het maken van risicoanalyses voor periodes van drie jaar.	<ul style="list-style-type: none"> • In samenwerking met controller/ beleidsmedewerker financiën beheer en met administratiekantoor worden risicoanalyses uitgevoerd • Toetsen aan de hand van de criterialijst DUO 	<ul style="list-style-type: none"> • Jaarverslag • Accountantscontrole • Auditcommissie • ORION benchmark 	Jaarlijks voor 1 juli 4 x per jaar via KPI's 1 x per jaar Eind 2015 en dan elk jaar
Eerste risicoanalyse gebaseerd mede op een meerjarenbegroting 2015-2019			
Het opzetten van een meerjarenbegroting voor een periode van vier jaar	I.s.m. met controller medewerker financiën beheer en 'administratiekantoor' voorbereiden.	<ul style="list-style-type: none"> • Auditcommissie 	Jaarlijks voor 1 november actualiseren

Continueren en verder ontwikkelen van meerjarenhuisvestingsbeleid met betrekking tot (groot) onderhoud en mogelijke capaciteitsvraagstukken.	<ul style="list-style-type: none"> • Integraal Huisvestingsplan (IHP) actualiseren i.s.m. OHS en gemeente, waarin capaciteitsvragen (op basis van leerlingenaantallen, visie op (ict) onderwijs en passend onderwijs, bestuursfilosofie) aan de orde komen. • Meerjarenonderhoudsplan als kader gebruiken i.s.m. Dyade controller beleidsmedewerker financiën beheer en medewerkers facilitair/beheer t.b.v. kwalitatief goed en preventief onderhoud 	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluaties van de Commissie huisvesting OHS • Jaarlijkse aanmeldingen • Integrale leerlingtelling oktober • Specifieke capaciteit vraagstukken 	Jaarlijks voor 1 februari capaciteitsverzoek indienen om, bij noodzaak, opgenomen te worden in programma huisvesting onderwijs.
Een aanvaardbare verhouding weerstandsvermogen, risico's, plannen tot stand brengen	Via risicoanalyses van minimaal drie jaar	<ul style="list-style-type: none"> • Inspectie van het Onderwijs • Accountant • DUO 	Jaarverslag (bestuursverslag en het financiële jaarverslag)

<p>Een geactualiseerde vraag gestuurde visie huisvesting, leefruimte, sportvoorzieningen, Passend Onderwijs, ICT, opstellen in relatie tot het fluctuerende leerlingenaantal Jan van Brabant College</p> <p>(Ver)nieuwbouw Jan van Brabant College vestiging Deltaweg. Onderwijs- en bouwvisie Jan van Brabant College vestiging Molenstraat</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Onderzoek naar de 'slimme' en flexibele huisvesting en sportvoorzieningen in de directe omgeving • Overleg met gemeente Helmond • Bij doorgroei capaciteitsoplossing Deltaweg en Gasthuisstraat, Molenstraat • In het Integraal Huisvestingsplan gemeente Helmond (IHP) 2018-2025 is het Jan van Brabant College specifiek Molenstraat opgenomen. • De plannen voor de Deltaweg worden concreet gemaakt waarbij de gemeente Helmond als bouwheer optreedt. Bouw gereed eind april 2019. • In samenwerking met ICS Advies zijn er een vijftal scenario's onderwijs- bouwvisie voor de 	<ul style="list-style-type: none"> • College van bestuur, gemeenteraad, RvT <p>CvB, directie, projectgroep bouw Deltaweg, afdeling vastgoed gemeente Helmond (projectleider), LX-architecten Helmond</p> <p>CvB, directie, raad Helmond</p>	<p>Periode 2016-2020</p> <p>2017-2019 2016-2017 2017-2020</p> <p>Per 1 augustus 2019 opening (ver)nieuwbouw Deltaweg</p> <p>Uiterlijk 2019 duidelijkheid m.b.t. realiseerbare opties c.q. scenario's</p>
--	---	--	--

	Molenstraat uitgewerkt. Deze visie is genomen in het overdrachtdossier voor het nieuwe college van burgemeester en wethouders 2018-2022.		
Implementatie, borgen, bewaken en actualiseren procedures in het kader van de beschrijving Administratieve Organisatie	<ul style="list-style-type: none"> Beschreven procedures monitoren, zoals kasinstructies, offrenen, (digitale) betalingen, controles etc. op beide vestigingen met het doel beschreven procedures als zodanig uit te voeren, werkkostenregeling (WKR) 	<ul style="list-style-type: none"> Evaluatie met bestuurssecretariaat, P&O, controller beleidsmedewerker financiën beheer, centraal managementteam 	Continu proces
Communicatie en PR zijn helder, actueel, eenduidig, transparant en wervend	<ul style="list-style-type: none"> Imago en communicatieparagraaf in relatie met 'Nieuw Elan Deltaweg' en 'Met Flair en Spirit' (Het Jan van Brabant dat zijn wij!) Molenstraat opnemen in het schoolplan 2016-2020 Thema's benoemen waarin het Jan van Brabant 	<ul style="list-style-type: none"> Jan van Brabant filmpjes t.b.v. werving, sociale media, intern en extern gebruik. Google trefwoorden project. 	Continu proces

	<p>College zich onderscheidt</p> <ul style="list-style-type: none"> • Relatie 'traditionele' media zoals ED en weekbladen actueel houden • Met externen en de eigen communicatie (sociale media, traditionele media) commissie bekijken wat de beste strategie (beleid) is voor het JvB nu en in de toekomst 		
<p>Duurzaamheid als prioriteit stellen bij het aanbesteden en offreren van werken zoals verbouwingen, inrichtingen gebouwen en terreinen, schoonmaak, onderhoud, vervanging energie installaties, zonenergie benutten via het aanbrengen van zonnepanelen</p>	<p>Via het meerjarenonderhoudsplan 'bewaken' en toepassen</p> <p>Via initiatieven vanuit de school (personeel, leerlingen, ouders)</p>	<p>Zonnepanelen project C-gebouw en dak Deltaweg en andere duurzaamheidsprojecten</p>	<p>2016-2017</p>
<p>Invoering Algemene Verordening Gegevensbeheer (AVG) 25 mei 2018</p>	<p>Het Jan van Brabant is vanaf 1 maart 2018 actief bezig een inventarisatie en een plan van aanpak te maken van de stand van zaken beheer</p>	<p>CvB, RvT, CMT, GMR, protection officer JvB, Data Protection Officer / Functionaris Gegevensbescherming, FG (in dienst ORION), de overheid</p>	<p>25 mei 2018</p>

Daagt je uit!

	persoonsgegevens. Dit i.a.m. ORION.	(Autoriteit Bescherming Persoonsgegevens)	
--	-------------------------------------	---	--