

Stichting Openbaar Onderwijs Jan van Brabant

2017

INHOUDSOPGAVE

Pagina

Bestuursverslag	3
-----------------	---

JAARREKENING

A Grondslagen	19
B Balans per 31 december 2017 na resultaatbestemming	24
C Staat van Baten en Lasten over 2017	26
D Kasstroomoverzicht 2017	27
E Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2017	28
F Toelichting op de staat van baten en lasten over 2017	33
G Model G verantwoording subsidies	37
H Overzicht verbonden partijen	38
I Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semie publieke sector	39
J Niet uit de balans blijvende verplichtingen	41

OVERIGE GEGEVENS

Controleverklaring	42
Gebeurtenissen na balansdatum	46
Gegevens over de Rechtspersoon	47

BESTUURSVERSLAG 2017

VOORWOORD

Het Jan van Brabant College staat in Helmond voor vertrouwen, prettige sfeer en kwaliteit. Het Jan van Brabant College is een positieve smeltkroes van culturen waar kleinschaligheid, toegankelijkheid, goede begeleiding en persoonlijke aandacht voor de leerlingen voorop staan.

Het Jan van Brabant College heeft daarnaast duurzaamheid hoog in het vaandel staan. Het is de eerste school die voor een haar vestigingen in Helmond ca. 300 zonnepanelen heeft laten plaatsen. De gemeente Helmond heeft dit initiatief omarmd en gevraagd om duurzaamheid in het kader van hun beleid om in 2035 klimaatneutraal prominent aanwezig te laten zijn in de ver-/nieuwbouw Deltaweg (2018-2019). Duurzaamheid houdt ook in dat waar papier niet nodig is dit ook niet uitgereikt hoeft te worden. Het Jan van Brabant College kiest er daarom bewust voor het jaarverslag niet te verspreiden in een gedrukte versie. In een zich steeds verder ontwikkelende digitale wereld is het van belang de 'nieuwe' mogelijkheden ten volle te benutten. Het is belangrijk dat onze omgeving, ouders, leerlingen, personeel, overheden, instanties en bedrijven kunnen lezen hoe het Jan van Brabant College er voor staat op o.a. financieel, onderwijskundig en personeel gebied. Resultaten en kwaliteit tellen steeds zwaarder in onze huidige maatschappij waar sociale media, online kennisnetwerken en digitale media een grotere rol spelen. Dit maakt het er allemaal niet makkelijker op voor de onderwijsontvangers en de onderwijsgeevenden, maar aan de andere kant biedt het ook kansen.

Dit bestuursverslag biedt een terugblik op 2017 en een doorkijk tot 2020. Via de website <http://www.janvanbrabant.nl> is dit verslag, na goedkeuring en vaststelling, voor alle geïnteresseerden in te zien. Op de website kunt u ook kennisnemen van het strategisch beleid, schoolplannen, jaarverslagen en schoolgidsen. <http://www.janvanbrabant.nl> is dit verslag, na goedkeuring en vaststelling, voor alle geïnteresseerden in te zien. Op de website kunt u ook kennisnemen van het strategisch beleid, schoolplannen, jaarverslagen en schoolgidsen. Voor meer algemene, onderwijs-gerelateerde achtergrondinformatie t.a.v. het Jan van Brabant College verwijst ik u naar www.onderwijsinspectie.nl en www.scholenopdekaart.nl. vaststelling, voor alle geïnteresseerden in te zien. Op de website kunt u ook kennisnemen van het strategisch beleid, schoolplannen, jaarverslagen en schoolgidsen. <http://www.janvanbrabant.nl> is dit verslag, na goedkeuring en vaststelling, voor alle geïnteresseerden in te zien. Op de website kunt u ook kennisnemen van het strategisch beleid, schoolplannen, jaarverslagen en schoolgidsen. Voor meer algemene, onderwijs-gerelateerde achtergrondinformatie t.a.v. het Jan van Brabant College verwijst ik u naar www.onderwijsinspectie.nl en www.scholenopdekaart.nl.

1. Algemene informatie

Inleiding

Voor u ligt het bestuursverslag 2017, onderdeel van het Jaarverslag en de financiële jaarrekening 2017, waarin de inzet in het jaar 2017 wordt gepresenteerd. Vorm en inhoud van het gehele jaarverslag zijn conform de landelijke criteria. Het is een instrument in de horizontale verantwoording. Het bestuur van de Stichting Openbaar Onderwijs Jan van Brabant vindt het belangrijk dat er een goede communicatie is met allen die met het Jan van Brabant College verbonden zijn. Een goede relatie met

onze stakeholders, in het bijzonder personeelsleden, leerlingen, ouders, de medezeggenschap, de gemeente, zakelijke relaties, bedrijfsleven en de directe omgeving is van groot belang. Het Jan van Brabant College kijkt terug op 2017 als een jaar waarin bij de afdelingen Molenstraat goede eindexamenresultaten werden geboekt: afdeling vwo 94 %, afdeling havo 94 %, afdeling mavo Molenstraat 94 % en bij de afdeling mavo Deltaweg minder dan verwacht, 85 % (afgeronde getallen). De vestiging Molenstraat behaalde met 170 leerlingen in 2017 ongeveer dezelfde aanmeldingen dan in 2016. Dit was al een flinke bijstelling naar beneden gezien de voorafgaande jaren. De vestiging Deltaweg kende een tegenvallende aanmelding van ca. 80. De resultante is een afname van ca. 90 leerlingen in de omvang van de totale aanmelding. In de meerjarendoorkijk en risicoanalyse kunt u lezen dat bij ongewijzigd (personeels)beleid het Jan van Brabant College in zwaar weer terecht zou kunnen komen. In 2018 zal er bij de vestiging Deltaweg nogmaals een grotere uitstroom, eindexamenkandidaten, plaatsvinden dan instroom (ca. 190 versus 100 instroom prognose). Bij de vestiging Deltaweg zitten ongeveer 190 leerlingen in de eindexamenklas 2018 en bij een instroom van ca. 100 leerlingen betekent dit een terugval van ca. 90 leerlingen. Daarop anticiperend zijn er maatregelen genomen, zoals vacatures invullen via payroll en uitzendbureaus, die er in ieder geval toe geleid hebben dat er nog geen gedwongen ontslagen hoefden plaats te vinden. Dit betekent echter ook dat het Jan van Brabant College zeer terughoudend is bij het aangaan van structurele personele verplichtingen, zeker waar ook minder risicovolle opties bestaan. Toch zullen we, van risicomijdend naar verantwoord risico-zoekend beleid gaan om onze positie in Helmond op niveau moeten zien te houden.

De financiën zijn in deze periode van inkrimping formatie, ombuigingen en eisen m.b.t. resultaten en opbrengsten nog op orde. De gebouwen vragen op korte termijn ingrijpende aanpassingen bij de actuele onderwijskundige ontwikkelingen en de duurzaamheidseisen van de overheid.

De ontbinding overeenkomst met De Groene Campus, op basis waarvan het Jan van Brabant College tot 2026 breed gebruik kan maken van de faciliteiten van De Groene Campus, wordt per 1 augustus 2018 ontbonden. Direct na 1 augustus 2018 zou de financiële afhandeling, ook voor de partner in De Groene Campus OMO SG Helmond, afgehandeld moeten zijn.

De nieuwe wet Sociale Veiligheid en de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG 25 mei 2018 dezelfde privacywetgeving voor de heel EU, de Wet bescherming persoonsgegevens Wbp geldt dan niet meer) schrijft voor dat scholen actief moeten werken aan waarborging van een sociaal veilige ICT-omgeving. Na instemming van de GMR is het Kader Schoolveiligheidsplan Jan van Brabant nu nog het vigerende beleid op dit gebied. In dit document zijn de gemeenschappelijke uitgangspunten m.b.t. het op de scholen te voeren en nader uit te werken veiligheidsbeleid geformuleerd. Een belangrijk onderdeel van de nieuwe wet sociale veiligheid is de registratie van incidenten en te nemen maatregelen in een webbased omgeving. In dit beleidsplan zijn de procedures en protocollen opgenomen met betrekking tot o.a. de meldplicht bij datalekken, het privacy beleid, beveiliging van e-mail, gegevensoverdracht, het wissen van gegevensdragers, het wachtwoordbeleid en toegangsbeveiliging.

Wilt u meer weten over de opbrengsten c.q. onderwijsprestaties en wat de Inspectie van het Onderwijs van het Jan van Brabant College vindt, zie dan de opbrengsten en inspectieverslagen op www.onderwijsinspectie.nl met de volgende brin's 00NE Jan van Brabant College vestiging Deltaweg, Jan van Brabant College nevenvestiging Gasthuisstraat 00NE nr. 02 en 14LF Jan van Brabant College vestiging Molenstraat en de www.scholenopdekaart.nl.

[Missie, kernactiviteiten en burgerschap](#)

De Stichting is verantwoordelijk voor het openbaar en algemeen toegankelijk voortgezet onderwijs in de gemeente Helmond en de directe regio. Wij stellen ons ten doel het openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs te bevorderen voor een zo breed mogelijke doelgroep, daarbij strevend naar kwaliteit.

Kernwaarden hierbij zijn vertrouwen, een prettige omgeving en goede resultaten.

T.a.v. de interne en externe kwaliteitszorg participeert het Jan van Brabant College in een auditproject binnen het Onafhankelijk Regionaal Interscolair Onderwijs Netwerk (ORION) en is het Jan van Brabant College 'te volgen' op www.scholenopdekaart.nl: de horizontale verantwoording wordt daar langs digitale weg ontsloten.

EP-Nuffic is de instantie die de audits en de visitaties verzorgt bij de TTO-afdelingen van het Jan van Brabant College.

Het Jan van Brabant College gaat zorgvuldig om met klachten van leerlingen, ouders en personeelsleden en heeft daarvoor o.a. zes (vier interne en één externe) vertrouwenspersonen aangesteld. Daarnaast is het Jan van Brabant College aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie (LKC) voor het Openbaar Onderwijs. De LKC is te bereiken bij de Stichting Onderwijsgeschillen in Utrecht, www.onderwijsgeschillen.nl. Op ORION-niveau is een regionale klachtencommissie ingesteld. Jan van Brabant College valt als openbaar onderwijs onder bestuurs- en ambtenarenrecht. Derhalve is het Jan van Brabant College niet aangesloten bij de regionale klachtencommissie van ORION. Het Jan van Brabant College staat voor kwalitatief goed onderwijs op openbare grondslag met respect voor algemeen geaccepteerde waarden en normen in een veilig en pedagogisch verantwoord klimaat. Met leerlinggericht onderwijs en leerlinggerichte begeleiding krijgen leerlingen kansen een diploma te halen dat past bij hun mogelijkheden en waarmee ze goed toegerust zijn voor het vervolgonderwijs. Mede in het kader van burgerschapsvorming participeert het Jan van Brabant College in het platform sociale cohesie met als doel bevordering van integratie waar nodig en preventief om problemen te voorkomen. Hierin hebben naast de gemeente zitting het onderwijs, politie, maatschappelijk werk en de besturen van moskeeën. Het Jan van Brabant College neemt de maatschappelijke verantwoording die door de omgeving, stakeholders zoals de wijken, aan het Jan van Brabant gevraagd wordt zeer serieus. Burgerschap en sociale integratie staan hoog in het vaandel van het Jan van Brabant College.

De scholen

Onder de Stichting Openbaar Onderwijs Jan van Brabant ressorteren twee zelfstandige scholen die samen het Jan van Brabant College vormen. De eindverantwoordelijkheid voor het Jan van Brabant College ligt bij het College van Bestuur. Elk van de afzonderlijke scholen wordt geleid door een vestigingsdirecteur, ondersteund door afdelingsleiders. Op 1 oktober 2017 telden deze beide scholen samen 1727 leerlingen. Een daling van 90 leerlingen in vergelijking met 2016 (1.817 leerlingen). Het Jan van Brabant College vestiging Deltaweg is een mavo/vmbo-tg school met lwoo (leerweg ondersteunend onderwijs), eoa (eerste opvang anderstaligen) met per 1 oktober 2017 609 leerlingen op de vestiging Deltaweg en 142 leerlingen op de nevenvestiging. Het Jan van Brabant College vestiging Molenstraat is een scholengemeenschap voor mavo/vmbo-t (met lwoo), havo, vwo en tweetalig mavo (per 1 augustus 2018), havo en vwo met 1018 leerlingen per 1 oktober 2017 (bijna gelijk aan 2016). In een regionaal plan onderwijsvoorzieningen (rpo) is per 1 december 2017 officieel een aanvraag bij het ministerie van onderwijs ingediend voor de Gasthuisstraat om als nevenvestiging van het Jan van Brabant College vestiging Deltaweg te worden opgenomen. Dit in verband met de verhuizing van de Wethouder Ebbenlaan naar de Gasthuisstraat.

Passend Onderwijs

Het SWV VO Helmond-Peelland is verantwoordelijk voor de uitvoering van de wet op Passend Onderwijs.

Op gemeentelijk niveau, maar ook in de regio, dient er een goede afstemming te komen tussen primair onderwijs, voortgezet onderwijs en speciaal onderwijs en moeten ook goede afspraken gemaakt worden om verantwoord invulling te kunnen gaan geven aan de opdracht om kinderen op realistische afstand van huis passend onderwijs en zorg binnen het onderwijs te kunnen bieden.

Onder de paraplu van het SWV VO Helmond-Peelland en het SWV VO Eindhoven-De Kempen en met o.a. de gemeenten Eindhoven en Helmond zijn afspraken met betrekking tot het terugdringen van voortijdig schoolverlaten vastgelegd in een convenant. Interessant is te zien hoe de ontwikkelingen gekoppeld aan de wet Passend Onderwijs zich verhouden met de dagelijkse intensieve zorgpraktijken c.q. ondersteuningspraktijken van de afzonderlijke scholen.

Bestuursakkoord en Nationaal Onderwijsakkoord

De VO-raad, de werkgeversvereniging van het Voortgezet Onderwijs, is een werkgeversvereniging die zorgt voor een collectieve belangenbehartiging op het gebied van arbeidsvoorwaarden en de daaraan gerelateerde bekostigingsaspecten. OCW en de VO-raad zijn een Nationaal Onderwijs Akkoord (NOA) overeengekomen. De gemaakte afspraken sluiten aan bij **kwaliteitsverbetering en professionalisering** en het verbeteren van de prestaties van leerlingen. Enkele afspraken uit het akkoord zijn:

- Leerlingen behalen goede prestaties op de kernvakken Nederlands, Engels en Wiskunde en worden breed gevormd. De leerprestaties van alle leerlingen dienen bij deze vakken aantoonbaar te verbeteren.
- Scholen werken systematisch aan het maximaliseren van prestaties van leerlingen, dat wil zeggen opbrengstgericht. De school evalueert jaarlijks de kwaliteit van haar opbrengsten. De school evalueert regelmatig ook het onderwijsproces.
- Leraren signaleren verschillen tussen leerlingen- niet alleen de gemiddelde leerlingen, maar ook cognitief zwakkere en sterkere leerlingen – en gaan hier op een adequate wijze mee om.
- Op scholen is sprake van een ambitieuze leercultuur waar excellentie op alle niveaus wordt gestimuleerd en hoogbegaafdheid wordt ondersteund. Op scholen is sprake van een lerende cultuur waarin het niet alleen draait om het leren door leerlingen, maar ook om het leren door docenten en schoolleiders (professionalisering). Goed hrm (human resource management) is daarvoor een voorwaarde. Zie hiervoor o.a. actieplan 'Leraar 2020 – een krachtig beroep!'.

Dit bovenstaande akkoord wordt verder op schoolniveau via de formatie- en jaarplannen uitgewerkt. De plannen mogen niet leiden tot risicovolle, structurele verplichtingen, maar wel tot een aanzienlijke kwaliteitsverbetering.

[Interne overlegstructuren, netwerken, samenwerkingsstructuren, verenigingen waarin de Stichting Openbaar Onderwijs en/of het Jan van Brabant College in deelneemt.](#)

- GMR (Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad) bestaande uit 8 personen, verdeeld over de beide vestigingen.
- MR (Medezeggenschapsraad) voor elke afzonderlijke vestigingen een, met een verschillend aantal leden, gekozen na twee/driejaarlijkse verkiezingen.
- OPR (Ondersteuningsplanraad) SWV VO Helmond-Peelland
- SWV (Samenwerkingsverband) VO Helmond-Peelland; website www.swv-peelland.nl
- SOVOH (Stedelijk Overleg Voortgezet Onderwijs) OMO SG Helmond en het Jan van Brabant College
- OHS (stichting Overleg Helmondse Schoolbesturen) een overlegorgaan van het Helmondse basisonderwijs, speciaal (voortgezet) onderwijs en het voortgezet onderwijs, www.ohs-helmond.nl
- OOGO (Op Overeenstemming Gericht Overleg) tussen gemeente Helmond en het onderwijsveld.
- OOGO (Op Overeenstemming Gericht Overleg) tussen de gemeente Helmond, de regiogemeenten en de samenwerkingsverbanden passend onderwijs po en vo Helmond-Peelland.
- ORION (Onafhankelijk Interscolair Onderwijs Network); website www.orionscholen.nl
- VOS/ABB (Vereniging voor Openbaar en Algemeen Toegankelijk Onderwijs), website www.vosabb.nl.
- VO-raad vereniging van schoolbesturen van ruim 600 scholen in het voortgezet onderwijs en tevens werkgeversvereniging (voert overleg met werknemersorganisaties over de arbeidsvoorwaarden); www-vo-raad.nl.
- VTOI Vereniging van Toezichthouders in Onderwijsinstellingen. Voert o.a. overleg over de cao met Onderwijsbestuurdersvereniging (OBV).

2. Raad van Toezicht

Het bestuur van de Stichting Openbaar Onderwijs Jan van Brabant kent het bestuursmodel van een Raad van Toezicht (RvT) en College van Bestuur (CvB), op basis van de wet 'goed onderwijs, goed bestuur'. De instandhouding van de openbare scholen voor voortgezet onderwijs is in Helmond opgedragen aan de Stichting Openbaar Onderwijs Jan van Brabant, werkgeversnummer 41332. De Stichting heeft haar zetel in de gemeente Helmond. De Stichting heeft als doel het geven van openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs aan de scholen die onder haar gezag (zullen) vallen, met inachtneming van artikel 42 van de Wet op het Voortgezet Onderwijs. De Stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. De Stichting is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nr. 17147263. Er is geen rechtstreekse relatie meer met de gemeente. De gemeenteraad dient wel bij fusie, verandering denominatie openbaar algemeen toegankelijk en benoeming leden raad van toezicht goedkeuring te verlenen. Deze wet verplicht de besturen om een scheiding aan te brengen tussen bestuur en toezicht.

- De Stichting Openbaar Onderwijs Jan van Brabant kent een RvT en een CvB. De RvT bestaat uit minimaal drie en maximaal zeven leden, doch altijd een oneven aantal. De leden van de RvT, nu 5 leden, worden benoemd door de gemeenteraad van Helmond als volgt:
 - maximaal twee leden worden benoemd op bindende voordracht van de oudergeleding van de GMR;
 - de gehele GMR wordt in de gelegenheid gesteld tot het doen van een bindende voordracht van één lid;
 - maximaal twee leden worden benoemd op bindende voordracht van de RvT.
- De leden van het CvB worden benoemd door de RvT. Het CvB kan bestaan uit maximaal drie leden. De RvT stelt het aantal leden vast. De RvT heeft het aantal leden van het CvB bepaald op één lid. De keuze voor een eenhoofdig CvB is mede ingegeven door de omvang van het Jan van Brabant College.
- Het CvB en de beide vestigingsdirecteuren, directie, vormen samen het Centraal Managementteam (CMT).

Voor alle documenten geldt dat de RvT de richtlijnen, zoals die vastgelegd zijn in de code Good Governance, integraal volgt en toepast. Deze richtlijnen zijn afgestemd op de organisatie van de Stichting Openbaar Onderwijs Jan van Brabant

Inrichting en taken Raad van Toezicht

Binnen de voor de stichting geldende statuten en reglementen vormt het CvB het bevoegd gezag van de stichting, zoals bedoeld in de onderwijswetgeving. De verhouding tussen RvT en CvB wordt geregeld in de *statuten*. De verhouding tussen CvB en vestigingsdirecteuren evenals (op hoofdlijnen) tussen de vestigingsdirecteuren en het middenmanagement worden geregeld in het *managementstatuut*. De medezeggenschap is geregeld in de desbetreffende medezeggenschapsreglementen. De huidige RvT telt vijf leden. Hij houdt toezicht op de bestuurder, toetst belangrijke beleidsbeslissingen, moet goedkeuring verlenen aan begroting en jaarrekening en vraagt achteraf om rekening en verantwoording. De raad van toezicht kent een rooster van aftreden.

De RvT heeft de volgende taken:

- Goedkeuring van het strategisch beleidsplan Jan van Brabant College, de begroting en het rapport betreffende het jaarverslag van de Stichting Openbaar Onderwijs Jan van Brabant dat bestaat uit de financiële jaarrekening en het bestuursverslag.
- Toezicht op het naleven van 'goed onderwijs, goed bestuur'
- De RvT legt in het jaarverslag van de Stichting Openbaar Onderwijs Jan van Brabant verantwoording af van zijn toezichtstaak
- De RvT is de formele werkgever van het CvB.

De RvT heeft mede vanwege efficiënt en effectief werken gekozen om niet alle zaken volledig in de vergadering RvT te bespreken maar deze in het voortraject neer te leggen bij twee commissies; de auditcommissie en de remuneratiecommissie. De auditcommissie bestaat uit drie leden en de remuneratiecommissie uit twee leden.

De auditcommissie. Deze commissie heeft als hoofdtaak om een op behoefte van de RvT toegesneden integrale controle te hanteren en de resultaten daarvan te monitoren. Daarnaast adviseert de auditcommissie over de keuze voor de accountant. De auditcommissie beoordeelt in eerste aanleg de begroting en de jaarrekening in samenhang met het accountantsonderzoek. De auditcommissie volgt nauwlettend het vermogensbeheer en eventuele beleggingen. De auditcommissie richt zich op belangrijke kwaliteitsindicatoren zoals financiën, onderwijs (kwaliteit, resultaten en opbrengsten), personeel en organisatie. De auditcommissie vergadert om de twee maanden, of vaker indien nodig, met als agenda o.a. de bespreking en beoordeling van de financiële maraps (managementrapportages), risicoanalyses, conceptbegrotingen, begrotingswijzigingen, concept bestuursverslag, concept-financiële

jaarrekening, bouw- en beheerszaken. De auditcommissie rapporteert aan de RvT over haar bevindingen en adviezen via een verslag.

De remuneratiecommissie. Taak van deze commissie is het beoordelen van het functioneren van het CvB. Hierover rapporteert de remuneratiecommissie aan de RvT. De remuneratiecommissie fungeert daarnaast ook als agendacommissie en is tevens sparringpartner van het CvB. De remuneratiecommissie bestaat uit twee personen, waaronder de voorzitter van de RvT. De remuneratiecommissie vervult de werkgeversrol in relatie tot het CvB, organiseert de zelfevaluatie RvT en fungeert ook als agendacommissie, verantwoordelijk voor de planning en invulling van de vergaderingen RvT. De remuneratiecommissie houdt de planningsgesprekken, functionerings- en beoordelingsgesprekken, mede naar aanleiding van de KPI's, met het College van Bestuur.

Terugblik

De RvT heeft zijn functie in 2017, concluderend mede op basis van de zelfevaluatie, goed uitgevoerd. De samenwerking tussen de RvT en CvB verloopt naar wens; er is inhoudelijk en informatief een goede afstemming. De RvT wordt tijdig op de hoogte gehouden via o.a. de Kritische Prestatie Indicatoren (KPI's) van de ontwikkelingen binnen het Jan van Brabant College. Deze KPI's zijn uitgewerkt in doelen en te behalen resultaten vastgelegd in het Strategisch Beleidsplan Stichting Openbaar Onderwijs Jan van Brabant 2015-20120. Rollen, taken en posities van RvT en CvB zijn helder en er is onderling respect voor ieders inbreng. De RvT vervult hiermee duidelijk de rol van interne toezichthouder en heeft in de adviserende rol toegevoegde waarde voor het bestuur.

De RvT heeft ook overleg gevoerd met de voorzitter RvT en de voltallige RvT van de Stichting Primair en Voortgezet Onderwijs Zuid-Nederland (Stedelijk College en Internationale School Eindhoven) met als onderwerp mogelijke samenwerking op onderdelen. De besprekingen hebben niet tot verdere acties geleid.

Een kleine delegatie van RvT en CvB Stichting Openbaar Onderwijs Jan van Brabant heeft een onderhoud gehad met de voorzitter RvT en voorzitter Raad van Bestuur van de vereniging OMO Tilburg naar aanleiding van de bouwplannen van de gemeente Helmond en het Dr.- Knippenbergcollege op de Braak (Helmond Sport) en uitwisseling en oriëntatie m.b.t. de toekomst voortgezet onderwijs in relatie tot krimp, competitie, weglek leerlingen naar de regio, identiteit en kwaliteitsborging. De huidige samenwerking tussen het Jan van Brabant College en OMO SG Helmond wordt zeer positief en constructief ervaren. De onderlinge concurrentie c.q. competitie zou de scherpte van beide organisaties ten goede komen. De huidige samenwerking is op dit moment voldoende om voor de toekomst een kwalitatief openbaar en bijzonder onderwijs in Helmond te borgen. Een verdere bestuurlijke samenwerking is, vooralsnog, niet aan de orde.

In de vergaderingen en bijeenkomsten van de RvT is invulling gegeven aan bovengenoemde taken en taken vermeld in de statuten. Aandacht is besteed aan de relatie met de stakeholders en de zelfevaluatie RvT. In de vergaderingen van de RvT worden er regelmatig thema's behandeld zoals Passend Onderwijs, de verhouding RvT en CvB, actuele onderwijsprocessen, risicoanalyses, innovaties in onderwijs, eerste opvang anderstaligen, toekomstige ontwikkelingen m.b.t. het Jan van Brabant College, strategisch beleid, imago, kwaliteit etc. De RvT blijft bezig met de toekomstige bezetting omdat er de komende jaren een aantal leden aftreden en niet herkiesbaar zijn en andere leden mede afhankelijk zijn van de voordracht vanuit de GMR. Het werven van kwalitatief sterke kandidaten m/v en het verkrijgen van een evenwichtige balans man/vrouw blijft de volle aandacht van de RvT hebben. Eind 2017 (31 december) is een lid RvT niet voor herbenoeming voorgedragen en is er een lid herbenoemd (per 1 januari 2018). Bij het CvB is in 2016 een klacht binnen gekomen m.b.t. casus vestiging Deltaweg. De klager heeft direct de klacht bij de Landelijke Geschillencommissie Onderwijs c.q. Landelijke Klachtencommissie (LKC) neergelegd. Op alle drie inhoudelijke punten is de klacht niet gegrond verklaard door het LKC. Het LKC is meegegaan met de opmerking van het bestuur dat de afhandeling klacht veel te lang heeft geduurd en dat dit de nodige impact heeft gehad op de aangeklaagde medewerker.

De RvT laat zich elk jaar op de hoogte stellen van o.a. de open dag, de aanmeldingen in maart en van de aanmeldingen bij OMO SG Helmond, de andere VO-scholen in de regio en ORION. Ditzelfde geldt ook voor de eindexamenresultaten. Verder worden de analyses m.b.t. deze aanmeldingen en resultaten uitvoerig besproken. De vestigingsdirecteuren zijn uitgenodigd om een kijk in hun school te geven. Hierbij wordt gebruik gemaakt van 'Onderwijs op de Kaart', een instrument waarin de kwaliteitsgegevens zoals resultaten doorstroomgegevens, tevredenheid ouders, welbevinden personeel in een oogopslag te zien zijn. De RvT bespreekt in zijn vergaderingen ook de actuele bevindingen met betrekking tot o.a. het strategisch beleid, verslagen en arrangementen van de Inspectie van het Onderwijs m.b.t. de twee vestigingen en nevenvestiging van het Jan van Brabant College.

Activiteiten en scholing

De RvT heeft in 2017 vijfmaal vergaderd, evenals de agendacommissie. De agendacommissie komt twee weken voor de reguliere vergaderingen RvT bij elkaar om de agenda voor te bereiden. De auditcommissie is vijf keer bij elkaar gekomen en de remuneratiecommissie heeft drie bijeenkomsten belegd. De RvT bezoekt op uitnodiging ook specifieke activiteiten van het Jan van Brabant College zoals bijeenkomst bij de Gasthuisstraat Eerste Opvang Anderstaligen.

Financiën

De RvT leden hebben, zoals gebruikelijk en vastgelegd in het RvT reglement, vergoeding ontvangen voor hun RvT taken en commissietaken mede op basis zwaarte verantwoordelijkheden. De RvT heeft zich hierin laten leiden en laat zich leiden, bv. indexering, door de richtlijnen VTOI. De RvT Stichting Openbaar Onderwijs is lid van de belangenvereniging raden van toezicht in het onderwijs en kinderopvang de VTOI. In totaal gaat het om een kostenpost van ca. € 20.000,- mede ook afhankelijk van de te organiseren activiteiten zoals het World Café voorjaar 2018.

Functies en nevenfuncties leden RvT

dhr. Ir. J.F.D.M. van Heck	Gemeente Helmond
dhr. A.J.A. van Hest	Directeur ROC Eindhoven (tot 01-08-2011)
mw. A.M. Martens	College van Bestuur PlatOO, lid Raad van Toezicht VO Best-Oirschot Stichting Helmond Hockey Club beheer
mw. Drs. Y. van Mierlo	Voorzitter Raad van Bestuur Movisie, voorzitter RvC Rabobank Helmond Vice voorzitter Raad van Toezicht LEV Groep Helmond Voorzitter adviesraad Landelijke UWV Werkbedrijf Lid adviesraad landelijke UWV SMZ Lid onderzoekscommissie Chrom 6 Tilburg
dhr. Drs. J.J.A.M. Soeterboek	Voorzitter Stichting De Reikende Hand Secretaris Stichting Geloof, Hoop en Liefde Lid Raad van Toezicht LEV Groep Helmond

Samenvatting

Resumerend kijken zowel de leden RvT alsook het CvB terug op een goed 2017. Met name de discussies in de vergaderingen van de RvT over de rollen en taken in relatie tot de wettelijke toezichthoudende functie van de RvT hebben mooie discussies opgeleverd. De RvT kijkt tevreden terug op dit proces en ziet uit naar een constructief en mooi onderwijsjaar 2018.

3. Financiële situatie op 31 december 2017

Analyse verschil begroot-werkelijk verslagjaar 2017

Het begrote exploitatieresultaat voor het verslagjaar 2017 was - € 400.000,- (negatief). Het definitieve resultaat 2017 is - € 57.000,- (negatief).

De belangrijkste oorzaken voor dit verschil in begroting en resultaat zijn vooral late aanvullende betalingen, 2,6%, aanpassing cao VO, € 280.000, meer stortingen vanuit het SWV € 90.000 en de te beperkt begrote inkomsten in verband groei aantal leerlingen EOA Gasthuisstraat € 450.000. De groei van het aantal leerlingen op de Gasthuisstraat heeft aan de andere kant geleid tot hogere personeelslasten. De post inhuur personeel is toegenomen met € 250.000 en de salariskosten met € 300.000. De post salariskosten is gestegen omdat er in 2017 bij vervanging en bij personeel voor de Gasthuisstraat vaker gekozen is om personeel in eigen dienst te nemen in plaats van dit extern in te huren.

Opgemerkt dient te worden dat het Jan van Brabant College onder meer onderwijs verzorgt in twee monumentale panden uit respectievelijk 1867 en 1893, in semipermanente en tijdelijke gebouwen. Qua onderhoud zijn deze gebouwen onevenredig duur, wat niet overeenkomt met inkomsten aan de materiële kant. De inkomsten aan de materiële kant dalen bij een afname van het leerlingenaantal. Echter, de verplichtingen qua gebouwen, onderhoud, energie, schoonmaak zijn vaak gebaseerd op lange termijncontracten. De gesprekken met de gemeente over de doordecentralisatie huisvestigingsgelden zijn eind in 2017 stilgelegd omdat de gemeente in voorbereiding is om te komen tot een integraal huisvestigingsplan (IHP) waarbij sneller geanticipeerd kan worden op ontwikkelingen en de daarvoor noodzakelijke, duurzame, investeringen. De gemeente is ook voornemens, meer regie te nemen via de afdeling Vastgoed op beheren van het groot-onderhoud. In het IHP 2018-2025 is opgenomen dat er geen ongelijkheid mag ontstaan in de onderhuisvesting oftewel dat het Jan van Brabant College gelijkwaardigheid mag nastreven. Voor de vestiging Deltaweg is een investering goedgekeurd t.b.v. (ver)nieuwbouw gereed per 1 augustus 2019. De vestiging Molenstraat is in het IHP gevraagd een onderwijskundige visie te vertalen in een gebouwvisie. Hiervoor is het onderwijskundig adviesbureau ICS uit Eindhoven ingeschakeld.

3.1 Ratio's

Liquiditeit:

In 2017 bedroeg het kengetal liquiditeit (CFI) van het bestuur 3,53. In 2016 was dit 3,00. De liquiditeit geeft de mate aan waarin het bestuur in staat is op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. De liquiditeitspositie geeft de toestand op 31 december 2017 weer; er is dus sprake van een momentopname.

Voor een goede liquiditeit moet dit getal altijd boven de 1,00 liggen omdat er geen andere activa zijn die op korte termijn in contanten kunnen worden omgezet. Op grond van dit uitgangspunt is in de situatie Stichting Openbaar Onderwijs Jan van Brabant sprake van ruim voldoende liquiditeit.

Solvabiliteit:

Bij solvabiliteit gaat het erom in hoeverre een bestuur op langere termijn, ook in tijden van tegenspoed, aan haar verplichtingen kan voldoen. Er wordt dan gekeken in welke mate tegenover alle bezittingen van de stichting schulden staan. Dit is solvabiliteit 1. In 2017 bedroeg de solvabiliteit 1 van het bestuur exclusief voorzieningen 59 % ook in 2016 was dit 59 %. De solvabiliteit is goed (bedrijfseconomische norm is minimaal 50 %)

Rentabiliteit

De rentabiliteit geeft aan hoe effectief met de opbrengsten wordt omgegaan. Bij dit kengetal wordt gekeken naar de verhouding tussen het resultaat uit de gewone bedrijfsvoering en de totale opbrengsten. Rentabiliteit was in 2016 -4,69 (negatief) en in 2017 -0,39 (negatief). Bij rentabiliteit kijkt men vooral in welke mate baten en lasten van de stichting met elkaar in evenwicht zijn.

Kapitalisatiefactor (weerstandvermogen)

Het kengetal weerstandsvermogen is vervangen door de term kapitalisatiefactor. Vanaf 2010 wordt ook rekening gehouden met de grootte van de instellingen, tot uitdrukking gebracht door de hoogte van het totale jaarbudget dat het bevoegd gezag ter beschikking staat. Het Jan van Brabant College behoort met ca. € 14.500.000,- 'omzet' nog net tot de categorie grotere instellingen/besturen. De grens is € 12.000.000,-.

De kapitalisatiefactor geeft aan hoe de beschikbare reserves zich verhouden tot de exploitatie. Reserves aanhouden om onvoorziene zaken m.b.t. huisvesting en personeel te kunnen opvangen en tegelijkertijd reserves aanhouden om beleid richting toekomst aan te kunnen. Wellicht nog belangrijker is het vroegtijdig kunnen anticiperen op krimp/groei van het leerlingenaantal.

Met de kapitalisatiefactor kan bekeken worden wat de verhouding is tussen het eigen vermogen en de totale baten en in hoeverre een bestuur zich een tekort kan permitteren in relatie tot de opgebouwde reserves. De kapitalisatiefactor wordt dus gehanteerd om te signaleren of een onderwijsinstelling zijn kapitaal al dan niet efficiënt benut. Hier wordt het totaal vermogen afgezet tegen de totale lasten. Voor 2016 geeft dit een kengetal van 47% en voor 2017 geeft dit een kengetal van 44 %. Personeelslasten afgezet tegen de totale lasten geeft voor 2016 een kengetal van 80% en voor 2017 80 %. De materiële lasten afgezet tegen de totale lasten geeft voor 2016 een getal van 20 % en voor 2017 20 %. Met betrekking tot de structurele daling van het leerlingenaantal is bovenstaande reserve c.q. weerstandsvermogen, ruim voldoende, om deze teruggang in financiën in personele en materiële zin adequaat te kunnen opvangen.

3.2 Voorzieningen

Het Jan van Brabant College heeft een viertal voorzieningen: onderhoud, persoonlijk budget, jubilea en langdurig zieken. De onderhoudsvoorziening beoogt een kostenegalitatie voor de uitgaven van groot planmatig onderhoud. De voorziening persoonlijk budget dient ter dekking van de vervanging van het gespaarde uren saldo ten behoeve van het persoonlijk budget conform de cao-VO. Uit de voorziening jubilea wordt de betreffende gratificatie uitgekeerd bij jubilea. De voorziening langdurig zieken is gevormd in 2016, de salariskosten van het langdurig ziek personeel worden ten laste van deze voorziening gebracht.

3.3 Treasurymanagement

Het bestuur heeft in het verleden een treasurystatuut vastgesteld. Het treasurybeleid past binnen de kaders van de Regeling van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen houdende regels over het beleggen en beheren van publieke middelen. Bij het aantrekken en uitzetten van alle benodigde dan wel overtollige middelen wordt gehandeld in overeenstemming met de in deze regeling gestelde verplichtingen. Het nieuwe treasurystatuut is in 2017 opnieuw vastgesteld i.v.m. veranderende regelgeving. Er mag op geen enkele wijze risicovol belegd worden. In 2015 heeft het bestuur alle obligaties van de hand gedaan. Wilt u zich verdiepen in de financiële achtergronden en die vergelijken met andere scholen dan kunt u terecht bij www.minocw.nl / www.duo.nl www.scholenopdekaart.nl

3.4 Continuïteitsparagraaf

Kengetallen Jan van Brabant College breed

Kengetal (stand 31/12)	2017	2018 *	2019 *	2020 *
Personele bezetting in FTE				
- Schoolleiding/Directie bij ongewijzigd beleid	8,6	8,8	8,8	8,8
- Onderwijzend personeel	95,16	95	95	90
- Overige medewerkers	22,91	22,8	22,0	21,0
Leerlingaantallen integrale leerlingentelling en prognoses (begroting)	1.727	1.630	1.580	1.550

* prognose

Balans

Activa	2017	2018 *	2019 *	2020 *
VASTE ACTIVA				
Immateriële VA				
Materiële VA	1.241.883	1.054.311	927.771	824.222
Financiële VA				
TOTAAL VASTE ACTIVA	1.241.883	1.054.311	927.771	824.222
VLOTTENDE ACTIVA	5.840.070	5.689.594	5.689.594	5.689.594
TOTAAL ACTIVA	7.081.953	6.743.905	6.617.365	6.513.816
PASSIVA				
EIGEN VERMOGEN				
Algemene reserve	4.289.237	4.138.761	4.138.761	4.138.761
Bestemmingsreserve publiek				
Bestemmingsreserve privaat				
Bestemmingsfonds publiek				
Bestemmingsfonds privaat				
VOORZIENINGEN	1.139.059	1.150.000	1.150.000	1.100.000
LANGLOPENDE SCHULDEN				
KORTLOPENDE SCHULDEN	1.653.657	1.455.144	1.328.604	1.275.055
TOTAAL PASSIVA	7.081.953	6.743.905	6.617.365	6.513.816

* prognose

Staat / Raming van Baten en Lasten

BATEN	2017	2018 *	2019 *	2020 *
Rijksbijdrage	13.773.305	12.608.861	11.453.497	10.710.273
Overige overheidsbijdragen en subsidies	503.110	593.000	568.000	501.500
College-, cursus- en examengelden				
Baten werk in opdracht van derden				
Overige baten	237.751	197.500	185.000	185.000
TOTAAL BATEN	14.514.166	13.399.361	12.206.497	11.396.773
LASTEN	2017 *	2018 *	2019 *	2020 *
Personeelslasten	11.704.823	10.964.057	9.735.263	8.999.029
Afschrijvingen	434.139	259.585	226.540	203.549
Huisvestingslasten	945.820	984.695	974.194	967.195
Overige lasten	1.487.239	1.340.500	1.269.500	1.226.000
TOTAAL LASTEN	14.572.021	13.548.837	12.205.497	11.395.773
Saldo Baten en lasten	-57.855	-149.476	1.000	1.000
Saldo financiële bedrijfsvoering	954	-1.000	-1.000	-1.000
Saldo buitengewone baten en lasten				
TOTAAL RESULTAAT	-56.901	-150.476	0	0
Incidentele baten en lasten	0	0	0	0

* prognose

Op basis van bovenstaande kengetallen, baten en lasten gebaseerd op prognoses met betrekking tot de afname van het leerlingenaantal wordt in de continuïteitsparagraaf verder in gegaan wat hiervan de consequenties kunnen en wat mogelijke maatregelen zouden kunnen zijn. 'In control' is een actueel onderwerp voor raden van toezicht en besturen in het onderwijs. In de nu volgende risicoanalyse wordt ingegaan op het financiële beleid en de verwachte effecten daarvan in de jaren volgend op het verslagjaar 2017. Daarbij wordt toegelicht waarom het bestuur een aanzienlijke financiële buffer noodzakelijk en gerechtvaardigd acht. De Raad van Toezicht heeft uit zijn midden een auditcommissie ingesteld die vooraf spreekt over o.a. jaarbegroting, management rapportages (maraps), meerjarenbegroting, concept jaarverslag, risicoanalyses, begrotingswijzigingen, eventuele beleggingen, grote structurele en incidentele investeringen in o.a. gebouwen, beheer en infrastructuur (waaronder ict). De auditcommissie wordt altijd om advies gevraagd over de maraps, begrotingen, jaarverslag en risicoanalyses. De beleidsvraagstukken met een financiële paragraaf worden daarom altijd voorzien van een advies ten behoeve van de Raad van Toezicht. De terugloop van het leerlingenaantal en de daaraan gerelateerde afname van inkomsten was en is regelmatig agendaonderwerp in de Raad van Toezicht. De maatregelen, hieronder verder beschreven, hebben de instemming van de Raad van Toezicht.

Het gemiddelde aantal basisschoolleerlingen per leerjaar in Helmond daalt van ca. 1.050 leerlingen in 2017 naar 920 leerlingen in 2032 (bron: Leerlingenprognose 2017-2032 Gemeente Helmond, afdeling onderzoek en statistiek). Van 2017 tot 2020 zie je een daling van ca. 1.050 naar 1.030.

De basisgeneratie 12-16 jaar neemt af van 5.633 in 2017 af tot 4.494 in 2032. De basisgeneratie 12-18 jaar neemt in Helmond van 7.930 in 2017 af tot 6.478 in 2032. Tussen 2017 en 2020 is dat al een afname van ca. 200 leerlingen Helmond breed. De laatste jaren blijkt ook een steeds groter aantal leerlingen uit de stad voortgezet onderwijs te gaan volgen in de regio bij o.a. een categoriaal gymnasium en bij o.a. twee scholengemeenschappen in een rustige plattelandsomgeving. In de regio Zuidoost Brabant dient, op basis van huidige demografische onderzoeken, terdege rekening gehouden te worden met krimp en daarom ook in onze regionale voedingsgebieden. Uit regionale en landelijke onderzoeken blijkt dat er op

niet al te lange termijn een afname van leerlingen te zien is van tussen de 15 % en 30 % (zie bronnen DUO- onderzoek), vooral op het platteland. Als resultante wordt verwacht dat de vraag naar voortgezet onderwijs Helmond licht daalt. Het Jan van Brabant College met zijn twee vestigingen en een nevenvestiging bevindt zich daarbij in een zeer concurrerende omgeving. Binnen een straal van vijf kilometer zijn er in Helmond drie havo/vwo-scholen en vijf scholen met o.a. een mavo/vmbo-t afdeling. Concreet betekent dit voor het Jan van Brabant College dat er per 1 augustus 2018 aanzienlijk meer leerlingen uitstromen dan er instromen. Deze terugloop van leerlingen vraagt consistent beleid en als zelfstandig bestuur met een beperkte omvang van nu nog 1.727 leerlingen vraagt dit een financieel standvastig en spaarzaam beleid.

Het bestuur voert beleid om hier adequaat en afdoende op te anticiperen om zo ontslagen op termijn te voorkomen. Dit kan o.a. 'opgevangen' worden door meer personeelsleden in te huren op uitzendbasis en weloverwogen personeelsleden op payroll-basis in te zetten. Inhuur van personeelsleden (via uitzendbureau of op payroll-basis) en tijdelijke aanstellingen zonder uitzicht op een vaste aanstelling zullen ter overbrugging de continuïteit van het onderwijsproces moeten garanderen. Met de GMR is afgesproken dat er vooralsnog geen sociaal plan opgesteld wordt, omdat op basis van bovenstaande maatregelen, extra kosten ten laste van de reserves met zich mee brengen, verwacht mag worden dat gedwongen ontslagen voorkomen worden. Hierbij dient wel aangetekend te worden, dat de leerling prognoses dan wel gehaald dienen te worden.

De terugloop van het aantal leerlingen heeft niet alleen gevolgen voor de personele lumpsum (personele inkomsten), maar ook voor de materiële inkomsten (leermiddelen, facilitair, schoonmaak, beheer, onderhoud gebouwen etc.). De materiële inkomsten nemen, naar evenredigheid van het aantal leerlingen af, maar dit geldt zeker niet voor de kosten. Daarbij heeft het Jan van Brabant College acht verschillende gebouwen voor twee vestigingen en een nevenvestiging. O.a. een rijksmonument anno 1867, een voormalige kerk uit 1893, noodlokalen bij de Deltaweg en een gedeeltelijk opgeknapt gebouw Gasthuisstraat. Deze gebouwen vragen extra aandacht (investeringen) voor onderhoud, hoge energiekosten bij de vestiging Molenstraat met o.a. het Rijksmonument en de Paterskerk, investeringen op energiebesparende maatregelen, duurzaamheid investeringen, brandbeveiligings- en veiligheidsinvesteringen en beheer algemeen. Twee onderzoekende energiescan door de gemeente en brede inspectie door de brandweer laten zien dat er in gedateerde gebouwen onevenredig veel investeringen gedaan moeten worden om nieuwe regelgeving ook adequaat te kunnen uitvoeren. De door de overheid gestelde marges met betrekking tot het weerstandsvermogen bieden voor het Jan van Brabant College nu nog voldoende ruimte om de krimp en alle daaraan gekoppelde gevolgen op te vangen vanuit de reserves c.q. buffer. In deze context en met genoemd perspectief is de buffer zeer wel verantwoord en noodzakelijk. Vanaf 2019 wordt er stabiliteit in het leerlingentotaal verwacht en rest er een reële buffer.

4. Leerlingengegevens en opbrengsten

	01-10-2016	01-10-2017
Vestiging Deltaweg en nevenvestiging Gasthuisstraat	801	709
Vestiging Molenstraat	1.016	1.018
Totaal	1.817	1.727

De prognoses 2018 en de definitieve telling per 1 oktober 2017 laten een significante daling zien van bijna 100 leerlingen. Vanaf 2011 is het leerlingenaantal teruggelopen van 1840 leerlingen naar 1.727 leerlingen in 2017 (1 oktober). Een lichtpunt was de stijging van het aantal aanmeldingen voor het tweetalig onderwijs (tto) Molenstraat en nevenvestiging Gasthuisstraat. Een tegenvaller was de niet verwachte lage aanmelding Deltaweg van ca. 80 leerlingen i.t.t. 2016 140 leerlingen. Een analyse heeft duidelijk gemaakt dat mede door de absolute afname van het leerlingenaanbod in Helmond en regio, de wijk Brandevoort uitgezonderd, wisselende adviezen aan groep 8 leerlingen, sterke concurrentie, aanbod, belevingsperikelen, mobiliteit van leerlingen mede bepalend zijn voor deze absolute afname

van het leerlingenaantal. De ‘aanvalsplannen’ ‘nieuw elan’, ‘met flair en spirit’, strategisch denken en adequaat slim communicatief handelen en kwalitatief goed onderwijs zullen de basis moeten zijn om ons onderwijsmarktaandeel weer op het gewenste niveau te handhaven. Dat aanmeldingen effecten hebben op het absolute leerlingaantal en daarmee consequenties voor de formatie op korte termijn en de begrotingen op korte en langere termijn moge duidelijk zijn.

Onderstaand treft u een overzicht aan van de definitieve aanmeldingen vanaf 2006:

vestiging Molenstraat (gemiddeld 223): **vestiging Deltaweg** (gemiddeld 126):

2006: 190	2006: 110
2007: 178	2007: 114
2008: 243	2008: 111
2009: 234	2009: 145
<u>2010: 290</u>	2010: 110
<u>2011: 290</u>	2011: 123
2012: 231	<u>2012: 84</u>
2013: 186	<u>2013: 177</u>
<u>2014: 169</u>	<u>2014: 161</u>
2015: 175	2015: 155
2016: 180	2016: 140
2017: 165	2017: 80
2018: 200	2018: 100

Indien we deze aanmeldingsaantallen van de afgelopen jaren en van 2018, inclusief instroom havo 4, doortrekken naar de volgende jaren, resulteert dat in de volgende prognose tot 2021. Hierbij dient de kanttekening geplaatst te worden dat de prognoses vaak lager of hoger kunnen uitvallen i.v.m. bijvoorbeeld een extreem hogere of lagere aanmelding.

De 4-jaren prognose is dan de volgende:

Totaal	Molenstraat	Deltaweg	Totaal
<i>1 oktober 2017</i>	<i>1.018 telling</i>	<i>709 telling</i>	<i>1.727 telling</i>
1 oktober 2018	1.010	620	1.630 <i>prognose</i>
1 oktober 2019	1.000	580	1.580
1 oktober 2020	1.000	550	1.550
1 oktober 2021	1.020	530	1.550

De onderwijsprestaties, de in- en doorstroomgegevens en de examenresultaten zijn door de Inspectie voor de vestiging Molenstraat en voor de vestiging Deltaweg als voldoende gewaardeerd en genereren daarvoor het basisarrangement. De beide vestigingen voldeden ook aan de gestelde criteria met betrekking tot onderwijstijd.

Percentages geslaagden in 2016

Molenstraat	Mavo-vmbo-t	94 %	Havo 94%	Vwo 94 %
Deltaweg	Mavo-vmbo-t	85 %		

Verdere informatie over onderwijskundige gegevens, zoals in- en doorstroomgegevens, examenresultaten en de opbrengstenkaarten van onze beide scholen kunt u vinden op:

www.onderwijsinspectie.nl, www.duo.nl, in de schoolgidsen en op de schoolwebsite www.janvanbrabant.nl. en op www.scholenopdekaart.nl

5. Personeel

De omvang van het personeelsbestand in bruto-fte's per 31 december 2017:

Peildatum 31 december 2016 (excl. ingehuurde krachten en vervangers)

	31-12-2016	31-12-2017
Voorzitter College van Bestuur	1,00	1,00
Ondersteuning financiën en beheer	0,60	0,60
Ondersteuning P en O	1,29	1,29
Directie	2,00	2,00
Middenmanagement	6,80	6,60
Onderwijzend Personeel	100,48	95,16
Onderwijs Ondersteunend Personeel	21,06	22,91
Totaal	132,83	129,56

De leeftijdsopbouw van het personeelsbestand per 31 december 2017

Leeftijd	Bovenschools		Vestigingsdirecteuren		Afdelingsleiders/OP en OOP	
	m	v	m	v	m	v
00-24					3	4
25-34		1			18	22
35-44			1		11	21
45-54		2	1		17	19
55-59	1				10	8
60-69	1				17	9
totaal	2	3	2		76	83

In het verslagjaar 2017 zijn 26 medewerkers uit dienst gegaan. In 2017 zijn in totaal 22 nieuwe medewerkers in dienst getreden. Met extra inspanning is het Jan van Brabant College erin geslaagd alle openstaande vacatures in te vullen. Dit jaar is er vaker voor gekozen om tijdelijke dienstverbanden, vooral met betrekking tot vervanging van ziekte of verlof, in eigen dienst aan te stellen in plaats van deze medewerkers onder te brengen in een payroll constructie of te betrekken van een extern bureau. Het Jan van Brabant College is er zich van bewust dat een duidelijk personeelsbeleid perspectief dient te bieden, maar dat kan soms ook leiden tot vroegtijdig ontslag. Het bestuur is financieel verantwoordelijk voor werkloosheid van haar ex-personeel. Er is een risicoverdeling van de werkloosheidskosten: 75 procent voor het collectieve deel en 25 procent voor rekening van de werkgever. De overheid draagt 2% bij in de lumpsum om de vervanging bij ziekte te bekostigen. De '25 %-regeling' zet nog meer druk op de werkgever om proactief te helpen, na ontslag, bij re-integratie naar ander werk.

Mede door veranderende wetgeving en het verder privatiseren van o.a. de WGA (Wet Gedeeltelijke Arbeidsongeschiktheid) is er in 2017 onderzoek gedaan of het voor de Stichting Openbaar Onderwijs Jan van Brabant interessant zou zijn om per 1 januari 2018 eigenrisicodragers te worden voor o.a. WGA en Ziektewet. Wat houdt dit eigenrisicodragerschap dan in? De werkgever wordt zelf verantwoordelijk voor het betalen van de uitkeringen WGA en Ziektewet. Aangezien de werkgever zelf verantwoordelijk wordt voor de uitkeringen is het van belang het verzuim te beheersen en maximaal in te zetten op re-integratie om instroom te voorkomen. De Stichting Openbaar Onderwijs Jan van Brabant is per 1 januari 2018 eigenrisicodragers geworden met een positief advies van de GMR. Vanuit het principe van goed werkgeverschap ontstaat er de noodzaak om nauwer betrokken te zijn bij de zieke medewerkers; in gesprek zijn en blijven over privé en werk, belasting/belastbaarheid, inrichten van gezondheidsbeleid binnen de school en actiever reageren op mogelijke uitval door tijdig signaleren van kritieke situaties. Dit kan als een kans worden gezien om als Jan van Brabant een betrokken werkgever te zijn/worden die de gezondheid en vitaliteit van haar medewerkers hoog in het vaandel heeft staan. Het levert de

volgende kostenbesparing op. Aangezien de schadelast, ontstaan voor 1 januari 2018 bij het UWV blijft, betekent dit dat het Jan van Brabant College alleen de premie van de verzekeringsmaatschappij betaalt. In vergelijking met de premies van het UWV levert dit een verwachte besparing op van ongeveer € 120.000,- in de eerste 4 jaar (t/m 2020).

Verzuimcijfers (excl. zwangerschap) en gemiddelden periode 1 januari 2017 t/m 31 december 2017

	Percentage		Frequentie		Verzuimduur	
	Deze periode	Gemiddeld ¹	Deze periode	Gemiddeld ¹	Deze periode	Gemiddeld ¹
Man	4,98	6,25	0,94	1,32	37,05	14,00
Vrouw	6,64	4,24	1,48	1,57	19,13	5,57
Totaal	5,76	5,33	1,23	1,45	25,94	9,28

¹ = het 12 maandelijks voortschrijdend gemiddelde, berekend over de 12 maanden voorafgaand aan de opgevraagde periode.

Verzuimpercentages kort-middel-lang

	Verzuimpercentage		
	kort	middel	lang
Man	0,69	0,09	4,20
Vrouw	0,85	0,62	5,17
Totaal	0,76	0,34	4,66

Berekeningsgrondslag

	Gemiddelde personeelssterkte
Man	74,4
Vrouw	65,8
Totaal	140,2

6. Toekomstige ontwikkelingen

In de komende tijd zullen wij ons intensief bezighouden met een aantal zaken die hieronder beschreven zijn zoals het doorzetten van het Sectorakkoord 2014-2018 VO-raad, vertaald naar het Jan van Brabant College. De VO-raad voert gesprekken met het ministerie van OCW over de actualisatie van dit akkoord. Een zestal ambities krijgen nadrukkelijk de aandacht. Leerlingen worden, via bijvoorbeeld onderwijs op maat, uitgedaagd in het onderwijs. Leerlingen krijgen gelijke kansen in het onderwijs. Leerlingen ontvangen aan het einde van hun schoolloopbaan een vo-diploma en plusdocument, en stromen soepel door naar het vervolgonderwijs. Leraren en lerarenteams werken in een professioneel schoolorganisatie, ondersteund vanuit het strategische personeelsbeleid. Leraren worden opgeleid in een systeem waar scholen en lerarenopleidingen samen verantwoordelijk zijn voor hun begeleiding en professionalisering. Bestuurders en schoolleiders in de regio werken samen aan hun publieke opdracht. Dit akkoord geldt voor alle scholen voor voortgezet onderwijs in Nederland.

In de huidige praktijk betekent dit meer rendement op de kernvakken Nederlands, Engels en wiskunde, opbrengstgericht werken, gepersonaliseerd leren, differentiatie, excellentie, rekenen en professionalisering. Voor leerlingen Vwo 4, 5 en 6 is er extra geld beschikbaar om de leerprestaties van de best presterende vwo -leerlingen aantoonbaar te laten stijgen. Dit sluit goed aan bij het stabiliseren en borgen van o.a. het project Junior Masterclass (Molenstraat) ten behoeve van onderwijs aan hoogbegaafde leerlingen. De uitdaging kan ook liggen in het bieden van (extra) vakken zoals Spaans, Chinese taal en cultuur, programmeren, technologie en design, dienstverlening en producten. Ondernemerschap, duurzaamheid, internationalisering, ambitie, gepersonaliseerd werken en leren, innovatie, technologie/bèta, Brainportschool, excellentie, proactieve interne externe communicatie,

slimme pr, kwaliteit, leerlabs, onderzoekend denken, school als laboratorium, uitdagend leren, diversiteit, differentiatie, cultuur, openheid, onderwijsondersteunend internet en sociale media, actief mediaonderwijs via Jan van Brabant TV en eigenstandigheid vormen van een aantal 'kernwaarden' waarin het Jan van Brabant zich verder kan onderscheiden en profileren.

De veranderende rol van de leraar staat steeds meer op de landelijke onderwijs agenda. De laatste jaren zijn in hoog tempo kennis- en informatiebronnen door de digitale media ontsloten. Hoe gebruiken we sociale media en hoe hanteren we digitale bronnen binnen het onderwijs? Leerlingen worden steeds vaardiger in het gebruik van de sociale en digitale media. Hoe maken we het onderwijs toekomstbestendig? Hoe bereiden we de leraar hierop voor? Dit houdt in ieder geval in dat de ict-infrastructuur op beide vestigingen, mede in relatie tot het werken met devices, virtualisatie, elektronische leeromgeving en de sociale media, op en top in orde moet zijn. Het Jan van Brabant heeft een 100% dekking via devices, Chromebooks voor leerlingen en notebooks voor leraren. Vakken zoals programmeren, technologie en design, dienstverlening en producten bieden veel ruimte om te experimenteren met o.a. robotica, 3-d printers, media Jan van Brabant TV. Het Jan van Brabant College zal naast de boeken steeds meer of in de toekomst volledig digitale 'content' gaan aanbieden en de sociale media als onderdeel van het onderwijsproces een plaats geven.

7. Slot

Bij de beoordeling van de financiële positie wordt uitgegaan van twee aspecten, namelijk het vermogensbeheer en het budgetbeheer. Bij de beoordeling van het vermogensbeheer gaat het om de vraag of de stichting het beschikbare kapitaal voldoende inzet voor het onderwijs. Bij de beoordeling van het budgetbeheer gaat het om de vraag wat de capaciteit is van de stichting om de risico's van tegenvallers op korte of middellange termijn op te vangen. Uit deze beoordeling kunnen nog geen definitieve conclusies worden getrokken. Zie schrijven Inspectie van het Onderwijs december 2017 'Onderwijscontroleprotocol OCW/EZ 2017'. De cijfers m.b.t. de kapitalisatiefactor en het weerstandsvermogen zouden op zich voldoende moeten zijn om de 'lastige jaren' tot aan 2020 goed te kunnen doorstaan.

Het Jan van Brabant College staat voor een pittige opgave: enerzijds moeten er ingrijpende maatregelen worden genomen om op lange termijn financieel gezond te blijven, anderzijds mag de kwaliteit van het onderwijs niet worden aangetast. Het Jan van Brabant College heeft een rijke historie, kent de eigen kracht en kwaliteit en straalt het vertrouwen uit dat het in deze opdracht zal slagen.

Helmond, april 2018

Namens de Stichting Openbaar Onderwijs Jan van Brabant

drs. L.M.M. van Genugten
voorzitter college van bestuur
l.van.genugten@janvanbrabant.nl

A Grondslagen

1 Algemeen

Activiteiten van het bevoegd gezag

In deze jaarrekening zijn de activiteiten van de Stichting Openbaar Onderwijs Jan van Brabant en van de onder deze rechtspersoon vallende scholen (zie gegevens rechtspersoon) verantwoord.

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Richtlijn jaarverslaggeving onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's.

Vergelijkende cijfers

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

Financiële instrumenten

De Stichting Openbaar Onderwijs Jan van Brabant heeft alleen primaire financiële instrumenten, voor de grondslagen wordt verwezen naar de behandeling per post.

2 Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde.

Investeringsubsidies

Verkrege investeringssubsidies t.b.v. van de aanschaf van materiële vaste activa worden in mindering gebracht op de investeringen.

Eigendom

Schoolgebouwen, waarvan het juridisch eigendom berust bij de stichting en het economisch eigendom bij de gemeente, zijn niet in de balans opgenomen. Eventuele bruikleenscholen zijn eveneens niet verwerkt.

De kosten van groot onderhoud aan de binnenkant alsmede het buitenschilderwerk van de schoolgebouwen worden ten laste gebracht van de voorziening groot onderhoud.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen en overlopende activa worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Algemene reserve publiek

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de Stichting Openbaar Onderwijs Jan van Brabant.

Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten taste van de algemene reserve gebracht.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht.

Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn.

Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

Voorziening groot onderhoud

De voorziening voor de gelijkmatige verdeling van onderhoudslasten gebouwen wordt bepaald op basis van te verwachten kosten over een reeks van jaren op basis van een onderhoudsplan. De voorziening wordt lineair opgebouwd. De voorziening wordt gewaardeerd tegen nominale waarde. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening ambtsjubileum

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad van de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea van personeelsleden.

De voorziening is opgenomen tegen contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijf kans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet. De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten taste van deze voorziening gebracht.

Voorziening persoonlijk budget

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad van de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen in het kader van het persoonlijk budget.

De voorziening is opgenomen tegen contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet. De werkelijke uitgaven in het kader van het persoonlijkbudget worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening langdurig zieken

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad van de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige betalingen aan langdurig zieke personeelsleden.

De voorziening is opgenomen tegen contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet. De werkelijke betalingen aan langdurig zieken worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Kortlopende schulden

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar.

Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

Overlopende passiva

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

3 Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen door betalingen van de Rijksbijdrage.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet geormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen.

Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige exploitatiesubsidies

Overige exploitatiesubsidies worden ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen en/of waarin de opbrengsten zijn gedeeld en/of waarin het exploitatietekort zich heeft voorgedaan.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

Pensioenen

De Stichting Openbaar Onderwijs Jan van Brabant heeft voor haar werknemers een pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd.

De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Aan het ABP worden premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Per 31 december 2017 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 104,4%. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële en materiële vaste activa. In de maand van investeren wordt voor de eerste keer afgeschreven.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financieel resultaat

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende renteopbrengsten en -lasten.

4 Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het nettoresultaat aangepast voor posten van de winst- en verliesrekening die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in de balansposten en posten van de winst- en verliesrekening waarvan de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten.

De liquiditeitspositie in het kasstroomoverzicht bestaat uit liquide middelen onder aftrek van gerealiseerde bankkredieten. In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings- en financieringsactiviteiten.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van leasetermijnen is opgenomen onder de operationele activiteiten.

B BALANS PER 31 DECEMBER 2017 NA RESULTAATBESTEMMING

	<u>31 december 2017</u>		<u>31 december 2016</u>	
	€	€	€	€
ACTIVA				
Vaste activa				
Materiële vaste activa				
Gebouwen en terreinen	625.682		725.732	
Inventaris en apparatuur	<u>616.201</u>		<u>912.003</u>	
		1.241.883		1.637.735
Totaal vaste activa		<u>1.241.883</u>		<u>1.637.735</u>
Vlottende Activa				
Vorderingen				
Overige vorderingen	27.612		15.098	
Overlopende activa	<u>30.164</u>		<u>81.716</u>	
		57.776		96.814
Liquide middelen		<u>5.782.294</u>		<u>5.464.742</u>
		<u>5.840.070</u>		<u>5.561.556</u>
		<u>7.081.953</u>		<u>7.199.291</u>

	<u>31 december 2017</u>		<u>31 december 2016</u>	
	€	€	€	€
PASSIVA				
Eigen vermogen				
Eigen vermogen		4.196.768		4.253.669
Voorzieningen				
Voorzieningen		1.231.529		1.091.372
Kortlopende schulden				
Crediteuren		304.083		355.878
Belastingen en premies sociale verzekeringen		490.382		411.992
Pensioenpremies		121.049		101.034
Overige kortlopende schulden		153.696		643.634
Overlopende passiva		584.446		341.713
		<u>1.653.657</u>		<u>1.854.250</u>
		<hr/>		<hr/>
		<u>7.081.954</u>		<u>7.199.291</u>

C STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2017

	Realisatie 2017	Begroting 2017	Realisatie 2016
	€	€	€
Baten			
Rijksbijdragen Ministerie van OCW	14.276.415	13.251.900	13.439.594
Overige baten	<u>237.751</u>	<u>260.000</u>	<u>281.834</u>
Totaal baten	<u>14.514.166</u>	<u>13.511.900</u>	<u>13.721.428</u>
Lasten			
Personeelslasten	11.704.823	11.086.779	11.540.562
Afschrijvingen	434.139	418.970	398.175
Huisvestingslasten	945.820	1.006.850	1.004.659
Overige lasten	<u>1.487.239</u>	<u>1.404.000</u>	<u>1.433.907</u>
Totaal lasten	<u>14.572.021</u>	<u>13.916.599</u>	<u>14.377.304</u>
Saldo baten en lasten	-57.855	-404.699	-655.876
Financiële baten en lasten	<u>954</u>	<u>4.000</u>	<u>12.649</u>
Resultaat	<u><u>-56.901</u></u>	<u><u>-400.699</u></u>	<u><u>-643.226</u></u>

D KASSTROOMOVERZICHT

	<u>2017</u>		<u>2016</u>	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo uit Baten en Lasten		-57.855		-655.876
Aanpassingen voor:				
Afschrijvingen		434.139		398.175
Mutaties voorzieningen		140.157		241.420
Veranderingen in vlottende middelen:				
Vorderingen		39.038		106.939
Schulden		<u>-200.594</u>		<u>609.346</u>
		354.885		700.005
Ontvangen interest		2.196		13.805
Betaalde bankkosten		-1.241		-1.156
Buitengewoon resultaat		<u>-</u>		<u>-</u>
		954		12.649
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten:		<u>355.839</u>		<u>712.654</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa		-38.287		-495.939
		<u>-38.287</u>		<u>-495.939</u>
Mutatie liquide middelen		317.552		216.715
Beginstand liquide middelen		5.464.742		5.248.026
Mutatie liquide middelen		<u>317.552</u>		<u>216.716</u>
Eindstand liguide middelen		<u><u>5.782.294</u></u>		<u><u>5.464.742</u></u>

E TOELICHTING BALANS PER 31 DECEMBER 2017**ACTIVA****VASTE ACTIVA**

	<u>31-12-2017</u>	<u>31-12-2016</u>
	€	€
Materiële vaste activa		
Gebouwen en terreinen	625.682	725.732
Inventaris en apparatuur	616.201	912.003
Totaal materiële vaste activa	<u><u>1.241.883</u></u>	<u><u>1.637.735</u></u>

Mutaties 2017

	Aanschaf waarde 1-1-2017	Afschrijvin- gen tm 1-1-2017	Boekwaar- de 1-1-2017	Des- investerin- gen	Des- investerin- gen	Afschrijvin- gen	Aanschaf waarde 31-12-2017	Afschrijvin- gen tm 31-12-2017	Boek- waarde 31-12-2017
Gebouwen en terreinen	1.398.448	672.716	725.732	-	-	100.050	1.398.448	772.766	625.682
Inventaris en apparatuur	2.850.095	1.938.093	912.003	38.287	-	334.089	2.888.383	2.272.182	616.201
<u>Materiële vaste activa</u>	<u>4.248.544</u>	<u>2.610.809</u>	<u>1.637.735</u>	<u>38.287</u>	<u>-</u>	<u>434.139</u>	<u>4.286.831</u>	<u>3.044.948</u>	<u>1.241.883</u>

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair, inventaris en ICT middelen.

Kleine inventaris aankopen (m.u.v. computers en schoolmeubilar) worden geactiveerd bij een aanschafwaarde boven de € 2.500,-.

De eerste afschrijving vindt plaats in de maand van aanschaf.

Devolgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd:

Ver/nieuwbouw Molenstraat	22 jaar
Verbouwingen	15 jaar
Inventaris en apparatuur, bestaande uit:	
- Installaties nagelvast	20 jaar
- Machines en installaties	10 jaar
- Schoolmeubilair	10 jaar
- Kantoormeubilair	15 jaar
- Centrale automatiseringsapparatuur	5 jaar
- Overige hard- en software	3 jaar

	<u>31-12-2017</u>	<u>31-12-2016</u>
Vorderingen		
Overige vorderingen	27.612	15.098
<u>Vorderingen</u>	<u>27.612</u>	<u>15.098</u>
Specificatie:		
Rente banken	1.854	10.576
Diversen	25.758	4.523
<u>Overige vorderingen</u>	<u>27.612</u>	<u>15.098</u>
Vooruitbetaalde kosten	30.164	78.274
Vooruitbetaalde kosten 150 jr jubileum		3.442
<u>Overlopende activa</u>	<u>30.164</u>	<u>81.716</u>

Liquide middelen

	<u>31-12-2017</u>	<u>31-12-2016</u>
Tegoeden op bankrekeningen	<u>5.782.294</u>	<u>5.464.742</u>
<u>Liquide middelen</u>	<u>5.782.294</u>	<u>5.464.742</u>

Specificatie:

ING bank NV 6865.97.273	1.653.346	646.602
Rabobank 1260.75.603	320	388
Rabobank 3314.749.090	1.600.062	1.599.348
ING bank NV 6865.97.273	1	1
ING bank NV 6865.97.273	711.173	1.407.129
ING bank NV 6865.97.273	<u>1.817.393</u>	<u>1.811.274</u>
<u>Tegoeden op bankrekeningen</u>	<u>5.782.294</u>	<u>5.464.741</u>

Eigen vermogen

	Stand per 1-1-2017	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2017
Algemene reserve	4.253.669	-56.901	-	4.196.768
<u>Eigen vermogen</u>	<u>4.253.669</u>	<u>-56.901</u>	<u>-</u>	<u>4.196.768</u>

Vanuit de statuten zijn er geen nadere beplingen opgenomen met betrekking tot de bestemming van het resultaat. Het resultaat wordt toegevoegd aan de algemene reserve.

Voorzieningen

	Stand per 1-1-2017	Dotaties	Ont- trekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2017
Jubilea personeel	157.000	4.819	6.819	-	155.000
Persoonlijk budget	113.000	74.500	-	-	187.500
Langdurig zieken	168.000	97.650	153.150	-	112.500
Onderhoud	653.372	200.000	76.843	-	776.529
<u>Voorzieningen</u>	<u>1.091.372</u>	<u>376.969</u>	<u>236.813</u>	<u>-</u>	<u>1.231.529</u>

	Kortlopend deel < 1 jaar	Langlopend deel > 1 jaar
Jubilea personeel	35.000	120.000
Persoonlijk budget	47.000	140.500
Langdurig zieken	76.600	35.900
Onderhoud	203.964	572.565
	<u>362.564</u>	<u>868.965</u>

Onttrekkingen voorziening onderhoud:

Ventilatie C gebouw	6.830
Buiten schilderwerk	60.528
Vervanging golfplaten fietsenstalling	9.485
	<u>76.843</u>

Kortlopende schulden

	<u>31-12-2017</u>	<u>31-12-2016</u>
Crediteuren	304.083	355.878
Belastingen en premies sociale verzekeringen	490.382	411.992
Schulden terzake van pensioenen	121.049	101.034
Overige kortlopende schulden	153.696	643.634
Overlopende passiva	584.446	341.713
<u>Kortlopende schulden</u>	<u>1.653.657</u>	<u>1.854.250</u>

Specificatie:

OCW exploitatie vergoeding Deltaweg		535.463
OCW maatwerk bekostiging Gasthuisstraat	41.250	41.250
Gedetacheerd personeel	20.000	20.000
Energie + onderhoud Gasthuisstraat	66.700	21.000
Gemeente Helmond schoolplein 14	5.000	5.000
Accountantskosten	12.400	12.741
Salarissen	2.231	4.869
Overige	6.116	3.310
<u>Overige kortlopende schulden</u>	<u>153.696</u>	<u>643.634</u>
Vooruitontvangen termijnen	96.422	34.389
Vakantiegeld	317.540	274.352
Aanspraken bindingstoelage	33.841	32.525
Te besteden investeringssubsidies	136.643	
Overige		447
<u>Overlopende passiva</u>	<u>584.446</u>	<u>341.713</u>

Vooruitontvangen termijnen betreft vooruitontvangen bedragen van Ministerie OC&W € 20.889 en vooruitontvangen bijdrage projecten € 75.533.

F TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2017**Baten**

	Realisatie 2017	Begroting 2017	Realisatie 2016
	€	€	€
Rijksbijdrage Ministerie van OCW			
Rijksbijdrage Ministerie van OCW	11.196.712	10.521.835	11.159.590
Overige subsidies Ministerie OCW	2.576.593	2.309.366	2.051.468
Overige overheidsbijdragen	44.628	50.700	82.524
Ontv doorbetalingen SWV	458.482	370.000	146.011
<u>Rijksbijdrage Ministerie van OCW</u>	<u>14.276.415</u>	<u>13.251.901</u>	<u>13.439.594</u>

Overige baten

Verhuur	2.059	-	760
Ambulante begeleiding	-	-	49.958
Bijdrage leerlingen	126.210	140.000	155.860
Reizen en excursies	32.008	35.000	20.951
Europees platform	-	-	4.297
Overige bijdragen	77.473	85.000	50.008
<u>Overige baten</u>	<u>237.751</u>	<u>260.000</u>	<u>281.834</u>

Lasten**Personele lasten**

	Realisatie 2017	Begroting 2017	Realisatie 2016
	€	€	€
Lonen en salarissen	9.287.130	8.982.435	8.923.059
Overige personele lasten	2.494.571	2.118.344	2.668.292
Af: Uitkeringen	76.878	14.000	50.789
<u>Personele lasten</u>	<u>11.704.823</u>	<u>11.086.779</u>	<u>11.540.562</u>
Specificatie:			
Brutolonen en salarissen	7.239.838	8.982.435	7.055.709
Sociale lasten	964.186		985.754
Pensioenpremies	1.083.106		881.595
<u>Lonen en salarissen</u>	<u>9.287.130</u>	<u>8.982.435</u>	<u>8.923.059</u>

	Realisatie 2017	Begroting 2017	Realisatie 2016
	€	€	€
Dotaties voorzieningen	23.819	10.000	160.596
Personeel niet in loondienst	2.042.806	1.797.000	2.171.347
Overige	427.946	311.344	336.349
<u>Overige personele lasten</u>	<u>2.494.571</u>	<u>2.118.344</u>	<u>2.668.292</u>
 <u>Personele bezetting in FTE</u>			
Schoolleiding/Directie	8,60		8,80
Onderwijzendpersoneel	95,16		102,12
Overige medewerkers	22,91		23,70
 Afschrijvingslasten			
Gebouwen en terreinen	100.050	97.457	96.988
Inventaris	334.089	321.513	301.187
<u>Afschrijvingslasten</u>	<u>434.139</u>	<u>418.970</u>	<u>398.175</u>
 Huisvestingslasten			
Huur	153.902	195.500	145.772
Onderhoud	155.405	109.250	175.882
Energie en water	148.950	179.100	165.035
Schoonmaakkosten	281.410	286.000	275.754
Heffingen	6.153	7.000	10.057
Dotatie onderhoudsvoorziening	200.000	200.000	200.000
Overige huisvestingslasten	-	30.000	32.159
<u>Huisvestingslasten</u>	<u>945.820</u>	<u>1.006.850</u>	<u>1.004.659</u>

Overige lasten

	Realisatie 2017	Begroting 2017	Realisatie 2016
	€	€	€
Administratie- en beheerslasten	220.563	194.200	155.911
Inventaris, apparatuur en leermiddelen	854.067	852.800	928.885
Overige	412.610	357.000	349.111
<u>Overige lasten</u>	<u>1.487.239</u>	<u>1.404.000</u>	<u>1.433.907</u>

Specificatie:

Kantoorbenodigdheden	7.937	8.000	7.479
Porti	6.501	9.000	9.441
Drukwerk	8.151	4.500	1.985
Telefonie/internet kosten	58.455	46.500	27.278
Accountant	21.337	22.000	22.641
Advieskosten	36.941	30.500	26.268
Public relations en marketing	59.183	47.700	39.812
Onkostenvergoeding R.v.T.	18.060	17.500	17.425
Overig	3.996	8.500	3.582
<u>Administratie- en beheerslasten</u>	<u>220.563</u>	<u>194.200</u>	<u>155.911</u>

De accountantskosten hebben betrekking op controle werkzaamheden van de jaarrekening en het opzetten van een in control framework.

Totaal honoraria voor:

- onderzoek van de jaarrekening	21.337	19.761
- andere controleopdrachten	-	-
- adviesdiensten op fiscaal terrein	-	-
- andere niet-controlediensten	-	2.880
	<u>21.337</u>	<u>22.641</u>

Leermiddelen	645.728	612.000	640.233
Inventaris	17.613	25.200	33.182
ICT lasten	122.591	153.200	190.115
Bibliotheek/mediatheek	4.735	6.000	5.129
Reproductiekosten	63.400	56.400	60.226
<u>Inventaris, apparatuur en leermiddelen</u>	<u>854.067</u>	<u>852.800</u>	<u>928.885</u>

Kabeltelevisie en overige rechten	217	1.200	1028,58
Abonnementen	10.706	10.000	8.864
Contributies	55.044	57.500	46.893
Verzekeringen	14.107	7.000	7.644
Representatie	4.008	8.500	7.312
Medezeggenschap/Ouderraad	7.258	4.000	2.706
Culturele vorming	7.460	8.000	8.016
Testen en toetsen	36.321	38.500	41.821
Sportdag en vieringen	49.340	50.000	22.359
Reizen en excursies	120.553	97.900	112.846
Overige onderwijslasten	107.594	74.400	89.620
<u>Overige</u>	<u>412.610</u>	<u>357.000</u>	<u>349.111</u>

Specificatie:

Overdracht bekostiging	43.000		21.600
Loopbaan oriëntatie	8.300		15.500
Imago onderzoek DUO	8.300		-
Overige	47.994		52.520
<u>Overige onderwijslasten</u>	<u>107.594</u>		<u>89.620</u>

Financiële baten en lasten

	Realisatie 2017	Begroting 2017	Realisatie 2016
	€	€	€
Rentebaten	2.196	5.000	13.805
af: Rentelasten en bankkosten	1.241	1.000	1.156
<u>Financiële baten en lasten</u>	<u>954</u>	<u>4.000</u>	<u>12.649</u>

Model G: Verantwoording subsidies

G1. VERANTWOORDING VAN SUBSIDIES ZONDER VERREKENINGSCLAUSULE (Regeling ROS art. 13, lid 2 sub a en EL&I regelingen betrekking hebben op de EL&I subsidies)

Omschrijving	Kenmerk	Jaar	Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Prestatie afgerond
			€	€	ja/nee
Regeling lerarenbeurs / subsidie voor studieverlof	DL/B/110284	2017	10.286	10.286	ja
	totaal		<u>10.286</u>	<u>10.286</u>	

H Overzicht verbonden partijen

Naam	Juridische vorm 2017	Staturaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen	Resultaat 2017 €	Art2:403	Deelname %	Consolidatie ja/nee
				31-12-2017 €		BW ja/nee		
Stg Fondsen J.V. Brabantcollege	Stichting	Helmond	ouderbijdragen	-	-	-		nee
Stg Fondsen J.V. Brabantcol. Deltaweg	Stichting	Helmond	ouderbijdragen	-	-	-		nee
Stg Vrienden FS J.v.B. Rijpelberg	Stichting	Helmond	ouderbijdragen	-	-	-		nee
SWV Helmond-Peelland	SWV	Helmond	Passend Onderwijs	-	-	-		nee

I WNT-verantwoording 2017 Stichting Openbaar Onderwijs Jan van Brabant.

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Stichting Openbaar Onderwijs Jan van Brabant van toepassing zijnde regelgeving: het WNT-maximum voor het onderwijs, klasse D en 9 complexiteitspunten. Complexiteitspunten per criterium:

Gemiddelde totale baten	4
Gemiddeld aantal leerlingen	2
Aantal onderwijssoorten	3

Het bezoldigingsmaximum in 2017 voor Stichting Openbaar Onderwijs Jan van Brabant is € 141.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking. Tevens leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling

	L. van Genugten
Functiegegevens	Voorzitter college van bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2017	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1
Gewezen topfunctionaris?	nee
(Fictieve) dienstbetrekking?	ja
Individueel WNT-maximum	€ 141.000
Beloning + belastbare onkosten vergoeding	€ 115.920
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 17.004
<i>Subtotaal</i>	€ 132.924
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	-
Totaal bezoldiging	€ 132.924

Gegevens 2016	
Aanvang en einde functievervulling in 2016	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband 2016 (in fte)	1
Beloning	€ 115.375
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 14.613
Totaal bezoldiging	€ 129.988

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

bedragen x € 1	Van Hest	Van Heck	Soeterboek	Martens	Van Mierlo
Functiegegevens	VOORZITTER	LID	LID	LID	LID
Aanvang en einde functievervulling in 2017	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Individueel WNT-maximum	€ 21.150	€ 14.100	€ 14.100	€ 14.100	€ 14.100
Beloning	-	-	-	-	-
Belastbare onkostenvergoedingen	€ 5.325	€ 3.025	€ 3.025	€ 3.025	€ 3.660
Beloningen betaalbaar op termijn	-	-	-	-	-
<i>Subtotaal</i>	€ 5.325	€ 3.025	€ 3.025	€ 3.025	€ 3.660
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	-	-	-	-	-
Totaal bezoldiging	€ 5.325	€ 3.025	€ 3.025	€ 3.025	€ 3.660

Gegevens 2016	Van Hest	Van Heck	Soeterboek	Van Moll	Wessels
Aanvang en einde functievervulling in 2016	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Beloning	-	-	-	-	-
Belastbare onkostenvergoedingen	€ 5.325	€ 3.025	€ 3.025	€ 3.025	€ 3.025
Beloningen betaalbaar op termijn	--	-	-	-	-
Totaal bezoldiging	€ 5.325	€ 3.025	€ 3.025	€ 3.025	€ 3.025

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2017 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2017 geen ontsluitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden vermeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

J Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Per januari 2006 is het bekostigingsstelsel voor het voortgezet onderwijs vereenvoudigd. Deze vereenvoudiging houdt in dat vanaf 1 januari 2006 de bekostiging niet meer op schooljaarbasis, maar op kalenderbasis plaatsvindt. Op basis van artikel 5 van de Regeling onvoorziene gevallen bij invoering bekostiging voortgezet onderwijs (kenmerk: WJZ-2005/54063802) is het toegestaan een vordering op te nemen op het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) Deze vordering betreft maximaal 7,5% van de personele lumpsum van het boekjaar. Deze vordering kan pas worden geïnd bij discontinuïteit c.q. opheffing van de onderwijsinstelling. Er is derhalve sprake van een voorwaardelijke vordering, aangezien Stichting Openbaar Onderwijs Jan van Brabant uitgaat van going concern is deze vordering niet opgenomen op de balans van de stichting, maar opgenomen onder de niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen.

De voorwaardelijke vordering op het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) heeft per ultimo 2017 een waarde van € 746.000.

Huurovereenkomsten

Canon Nederland

Dit betreft een leaseovereenkomst voor kopieerapparatuur gesloten op 15-10-2014 met een looptijd van 60 maanden. De huurverplichting bedraagt in totaal €50.020 excl Btw. Hiervan vervalt een bedrag van € 10.004 binnen één jaar.

Uitbesteding werkzaamheden

Driessen HRM

Met ingang van 1 januari 2016 is er een overeenkomst aangegaan met Driessen HRM voor de uitbesteding van de financiële en personele administratie. Het betreft een contract van 3 jaar met stilzwijgende verlenging telkens voor één jaar. De verplichtingen voor dit contract bedragen € 63.000 per jaar.

Essential

Met ingang van 1 september 2015 is een overeenkomst aangegaan met Essential voor de uitbesteding van de schoonmaak. Het betreft een contract voor 3 jaar met de optie om daarna nog 3 keer één jaar te verlengen. De verplichtingen voor dit contract bedragen € 168.000 per jaar.



accountants
onderwijs & kinderopvang

085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

Eindhoven postadres
Bogert 16
5612 LZ Eindhoven

Maarsse
Bisonspoor 7023
3605 LT Maarsse

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan de raad van toezicht van
Stichting Openbaar Onderwijs Jan van Brabant
Molenstraat 191
5701 KD HELMOND

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2017

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2017 van Stichting Openbaar Onderwijs Jan van Brabant te HELMOND gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Openbaar Onderwijs Jan van Brabant op 31 december 2017 en van het resultaat over 2017 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2017 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2017.

De jaarrekening bestaat uit:

- (1) de balans per 31 december 2017;
- (2) de staat van baten en lasten over 2017; en
- (3) de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2017.

Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Openbaar Onderwijs Jan van Brabant, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

IBAN NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK 58941487
BTW nr NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl



Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf 2.2.2. Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2017 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2017 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de



accountants
onderwijs & kinderopvang

085 - 0200 093

mail@wijsaccountants.nl

Eindhoven postadres

Bogert 16

5612 LZ Eindhoven

Maarsse

Bisonspoor 7023

3605 LT Maarsse

jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Een meer gedetailleerde beschrijving van onze verantwoordelijkheden is opgenomen in de bijlage bij onze controleverklaring.

Eindhoven, 9 april 2018
Wijs Accountants

Was getekend: M.A.M. Heijligers AA

IBAN NL69 ABNA 0636 0375 33

KVK 58941487

BTW nr NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl



Bijlage bij de controleverklaring:

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2017, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, dan wel het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten of het resultaat.

Gegevens over de rechtspersoonAlgemene gegevens

Bestuursnummer	41332
Naam instelling	Stg Openbaar Onderwijs Jan van Brabant
Postadres	Molenstraat 191
Postcode	5701 KD
Plaats	Helmond
Telefoon	0492-525246
Fax	0492-546591
E-mailadres	bestuur@janvanbrabant.nl
Website	www.janvanbrabant.nl
Contactpersoon	Dhr. Drs. L.M.M. van Genugten
Telefoon	0492-522287
Fax	0492-546591
E-mailadres	I.van.genugten@janvanbrabant.nl

			Aantal leerlingen		
			Sector	2017 1-10-2016	2016 1-10-2015
BRIN-nummers	00NE	Jan van Brabant (Vestiging Deltaweg)	VO	801	698
	00NE nr. 2	Jan van Brabant (Vestiging Gasthuisstraat)			
	14LF	Jan van Brabant (Vestiging Molenstraat)	VO	1016	1088